муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

Рассмотрено
на заседании педсовета

протокол № 5
от «20» января 2026г.

Утверждаю
Директор школы
П.Е.Мангасарян

приказ № 4-1 ОД
от «20» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в МБОУ СОШ №5 г. Шахты

2026 г

1.Настоящее Положение организации бесплатного горячего питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «средняя общеобразовательная школа №5 И.И. Горностаева» (далее - Порядок) разработано на основании постановления Администрации от 16.01.202 №3978 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты», в соответствии с изменениями в постановлении Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счёт средств областного бюджета» и в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «средняя общеобразовательная школа №5 И.И. Горностаева» (далее - Школа) и исполнителями услуг. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации , в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, дней отсутствия обучающегося в образовательной организации.

2. Право на получение горячего бесплатного питания имеют обучающиеся Школы (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям) следующих категорий:

2.1.Дети-инвалиды;

2.2.Дети из многодетных семей;

2.3.Дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;

2.4.Учащиеся 1-4 классов.

2.5.Дети из семей участников специальной военной операции. Отнесение обучающихся к членам семей участников специальной военной операции определяется в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 « О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.»

2.6.Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ).

3.Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.5 пункта 2, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Школой и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник для обучающихся во вторую смену) –обучающимся льготных категорий, указанных в пункте 2.6 пункта 2 согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг , согласованному Школой и Департаментом образования г.Шахты.

4.Обучающимся, получающим образование в Школе по основным общеобразовательным программам общего образования в том числе адаптированным, на дому по медицинскими показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено денежной компенсацией. Порядок выплаты стоимости питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования «Город Шахты», осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в том числе адаптированным, на дому, устанавливается постановлением Администрации города Шахты.

5.Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся , указанные в пункте 2, представляют в образовательную организацию:

5.1.Заявление на имя руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания;

5.2.Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

5.3.Сведения о полномочии действовать в интересах ребёнка , основанного на указании закона (законном представительстве) – в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося;

5.4.Копию свидетельства о рождении ребёнка – для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

5.5.Копию паспорта гражданина Российской Федерации – для обучающегося, достигшего возраста 14 лет;

5.6.Копию справки медико-социальной экспертизы – для обучающихся, указанных в подпункте 2.1 пункта 2;

5.7.Документ, подтверждающий статус многодетной семьи – для обучающихся, указанных в подпункте 2.2 пункта 2;

5.8.Справку оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных – для обучающихся, указанных в подпункте 2.3 пункта 2;

5.9.Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребёнка к участникам специальной военной операции – для обучающихся, указанных в подпункте 2.5 пункта 2;

5.10.Копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся, указанных в подпункте 2.6 пункта 2.

5.11Обучающиеся, указанные в подпункте 2.4 пункта 2, обеспечиваются бесплатным питанием по факту зачисления (приёма) в образовательную организацию.

6.Образовательная организация:

6.1.Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.

6.2.В пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований

для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 2, в том числе посредством направления в государственные органы, органы самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений , документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки.

6.3.Определяет порядки приёма документов и проверки представленных данных для формирования реестра обучающихся, которым положено предоставление бесплатного питания.

6.4.Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, обеспечивает его своевременную актуализацию.

6.5.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на передачу имущества и договоры на оказание услуг для целей, связанных с организацией питания.

6.6.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания.

6.7.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

6.8. Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в Школе.

6.9.Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в "Журнал учета предоставления бесплатного горячего питания" (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора Школы.

6.10.Назначает ответственного за размещение ежедневного меню и фотографий блюд на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.11.Создаёт и утверждает приказом по образовательной организации бракеражную комиссию для осуществления контроля соблюдения Исполнителем услуги по организации питания условий договора, требований СанПиН, качества и безопасности приготовляемых блюд в соответствии с утверждённым примерным 2-недельным меню.

6.12.Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.13. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

6.14. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

6.15.Несет ответственность:

-за организацию бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с настоящим Порядком;

-за ведение отчетности и хранение первичных документов;

-за соблюдение требований СанПиН;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

7.Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

7.1.Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

7.2.Непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8.Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготной категории, обратившиеся с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

9.В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращения права на получение льгот, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить о наступлении выше указанных обстоятельств руководителю образовательной организации.

10.Данное Положение действует до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения в Положение об организации бесплатного горячего питания вносятся по решению Попечительского совета, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Попечительского совета, утверждаются приказом директора Школы.