

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

Рассмотрено  
на заседании педсовета

протокол № 1  
от «31» августа 2020г



В.В.Затолака

приказ № 143/1  
от «31» августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе кружков**  
**в МБОУ СОШ №5 г. Шахты**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.

1.2. Положение о работе кружков, согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, интеллектуального и спортивного блока осуществляется директором школы.

## **2. Целями работы кружков являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

## **3. Основные положения.**

3.1. Работа кружков осуществляется по следующим направленностям:

- естественно-научная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется и утверждается директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий.

## **4. Режим работы кружков, факультативов.**

4.1. Время работы кружков с 11:35 до 17.30ежедневно.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 16.30ч.

## **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Директор осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

## **7. Ответственность.**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.