



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»
346513 г. Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции, 11,
тел. (8636)-22-64-96 ;e-mail: mousosh5@bk.ru, school5@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

12.05.2025

№96

**Об открытии лагеря,
организованного МБОУ СОШ №5
г.Шахты, осуществляющей
организацию отдыха и оздоровление
обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием), в июне
2025 года**

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказами

Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 18.03.2025 №93 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2025 году и приказа Департамента образования №165 Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года от 07.05.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 02.06.2025 лагерь, организованный МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2025 года (далее – школьный лагерь) в соответствии с Графиком открытия пришкольного лагеря (далее - График) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить:
 - 2.1. Сроки работы школьного лагеря: с 02.06.2025 по 27.06.2025 включительно.
 - 2.2. График и режим работы школьного лагеря (Приложение №1).
 - 2.3. Список работников школьного лагеря (Приложение №2).
 - 2.4. Список детей школьного лагеря по отрядам в количестве 50 человек и дополнительный список детей в количестве 10 человек (Приложение №3).
 - 2.5. План работы школьного лагеря (Приложение №4).
3. Назначить на период работы школьного лагеря:
 - 3.1. Ответственной за организацию и функционирование лагеря, организованного МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее – ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря) – Мангасарян П.Е., советника директора по воспитанию.
 - 3.2. Ответственными за педагогическую работу с детьми по отрядам учителей: Глазунову А.В., Хачатурьянц Ю.Ю., Матей ОЕ., Камалян Л.М.
 - 3.3. 5. Назначить ответственным за ведение раздела по школьному лагерю на официальном сайте школы Крючкову Ж.М., учителя математики.
4. Мангасарян П.Е., ответственной за организацию и функционирование школьного лагеря и заместителю директора по ВР Боднар Я.С. обеспечить:
 - 4.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

- 4.2. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,
 - детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
 - детей из семей участников специальной военной операции.
- 4.3. Формирование пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, строго в соответствии с приказом Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).
- 4.4. Предоставить заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. в срок до 26.05.2025:
- 4.4.1. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 к настоящему приказу;
 - 4.4.2. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;
 - 4.4.3. списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона);
 - 4.4.4. копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.
- 4.5. Своевременное получение заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставление его копии в Департамент образования г.Шахты в течение 1 рабочего дня после получения.

- 4.6. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.
- 4.7. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:
- 4.7.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;
- 4.7.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;
- 4.7.3. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 4.7.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».
- 4.8. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
- 4.8.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- 4.8.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- 4.8.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
- 4.8.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

- 4.8.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 4.9. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 4.10. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.
- 4.11. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря согласно приложению №3 к настоящему приказу.
- 4.12. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.13. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
- 4.14. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
- 4.15. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 4.16. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
- 4.17. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
- 4.18. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
5. Ответственному за ведение раздела по школьному лагерю на официальном сайте школы Крючковой Ж.М. обеспечить:
 - 5.1. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 30.05.2025.
 - 5.2. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.
 - 5.3. Обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.
6. Бухгалтеру Ивановой И.В. обеспечить:

- 6.1. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
- 6.2. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 6.3. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Уборщику служебных помещений Агафонову Т.Г. обеспечить:
- 7.1. Санитарное состояние и порядок на закрепленном участке в соответствии с должностной инструкцией;
- 7.2. Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, персональных компьютеров), мест общего пользования (комнат отдыха, туалетных комнат и др.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые два часа в соответствии с требованиями.
- 7.3. Соблюдать меры личной гигиены (постоянное мытье рук с мылом, обработка рук кожными антисептиками, использование защитных медицинских масок либо респираторов и другое) при нахождении в здании и на территории МБОУ г.Шахты «Лицей №3».
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Затолока

**График и режим работы
лагеря, организованного МБОУ СОШ №5 г.Шахты,
осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время (с дневным пребыванием)**

1. Начало работы смены: 02.06.2025.
2. Окончание работы смены: 27.06.2025.
3. Режим работы смены: 5-дневная рабочая неделя.
4. Количество рабочих дней: 18 дней.
5. Праздничные нерабочие дни: 12.06.2024, 13.06.2025.
6. Продолжительность работы: с 08.00 до 14.00.
7. Режим работы школьного лагеря:

8.00 – 8.30	Встреча детей
8.35 – 8.55	Зарядка
9.00 – 9.30	Завтрак
9.30 – 9.45	Утренняя линейка (объявление плана работы на день)
9.45 – 10.00	«Минутка здоровья»
10.00 – 11.00	Работа с «МБУ ДО ГДДТ и Шахтинским Краеведческим музеем». Посещение плавательного бассейна Дворца спорта
11.15 – 12.50	Занятия в кружках по интересам с воспитателями, подготовка к творческим мероприятиям, познавательные игры, праздники, беседы, экскурсии)
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 13.40	Игры на свежем воздухе
13.40 – 13.50	Уборка помещения лагеря
13.50 – 14.00	Линейка (подведения итогов дня)

Список работников школьного лагеря

Должность	ФИО	Телефон
Начальник лагеря	Мангасарян Полина Евгеньевна	89287605404
Воспитатель	Камалян Лала Мишаевна	89286018299
Воспитатель	Хачатурьянц Юлия Юрьевна	89612760082
Воспитатель	Глазунова Антонина Владимировна	89789694424
Воспитатель	Матей Ольга Евгеньевна	89518271764
Уборщик служебных помещений	Агафонова Татьяна Георгиевна	89515028600

**Список детей школьного лагеря по отрядам в количестве 50 человек и
дополнительный список детей в количестве 6 человек**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Категория
1.	Семенченко Софья Константиновна	15.09.2017	1А	детей из семей участников специальной военной операции
2.	Селезнёва Валерия Олеговна	11.07.2017	1А	детей, проживающих в малоимущих семьях
3.	Тараканов Константин Вячеславович	30.10.2017	1А	детей, проживающих в малоимущих семьях
4.	Ерганова Ева Петровна	17.08.2016	2А	детей, проживающих в малоимущих семьях
5.	Грановский Дмитрий Сергеевич	06.10.2015	2Б	детей из семей участников специальной военной операции
6.	Грановский Иван Сергеевич	12.11.2016	2Б	детей из семей участников специальной военной операции
7.	Дизер Кирилл Эдуардович	12.10.2015	2Б	детей с ограниченными возможностями здоровья
8.	Санина Диана Андреевна	24.01.2015	3А	детей из семей участников специальной военной операции
9.	Гуреева Алиса Ивановна	25.06.2016	3Б	детей из семей участников специальной военной операции
10.	Тараканова Виктория Вячеславовна	09.10.2015	3Б	детей, проживающих в малоимущих семьях
11.	Панченко Андрей Николаевич	22.08.2013	4А	детей с ограниченными возможностями здоровья
12.	Савенко Лев Евгеньевич	20.12.2011	7А	детей, проживающих в малоимущих семьях
13.	Коршунов Роман Александрович	29.11.2017	1А	
14.	Евдощенко Мария Денисовна	31.08.2017	1А	
15.	Болоцков Андрей Андреевич	05.10.2017	1А	
16.	Ковалев Арсений Александрович	02.07.2017	1А	
17.	Победоносцев Владислав Романович	25.06.2017	1А	
18.	Наливайко Полина Денисовна	04.01.2017.	1А	
19.	Садчиков Богдан Глебович	25.10.2017	1А	
20.	Смоляков Игнат Алексеевич	31.03.2017	1Б	
21.	Максименко Амина Рамильевна	02.12.2016	1Б	
22.	Усачев Алексей Дмитриевич	03.11.2016	1Б	
23.	Стрельников Георгий Андреевич	29.04.2016	2А	
24.	Мандрусенко Дарья Дмитриевна	30.08.2016	2А	
25.	Беляева Ксения Александровна	29.03.2016	2А	

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Категория
26.	Бичахчян Ангелина Андраниковна	05.01.2017	2А	
27.	Щербинский Антон Владимирович	22.08.2016	2А	
28.	Щербинский Артем Владимирович	22.08.2016	2А	
29.	Затолока Владислав Вадимович	13.10.2016	2А	
30.	Иванов Алексндр Александрович	10.08.2016	2Б	
31.	Поцелуева Ангелина Геннадьевна	11.07.2016	2Б	
32.	Пророченко Дмитрий Евгеньевич	23.06.2016	2Б	
33.	Молчанова Елизавета Алексеевна	15.03.2016	3А	
34.	Баканеева Анастасия Андреевна	21.04.2015	3А	
35.	Емельянова Ольга Васильевна	13.07.2015	3А	
36.	Свечников Евгений Владимирович	30.05.2015	3А	
37.	Назаретян София – Тереза Тиграновна	17.11.2015	3А	
38.	Филатова Маргарита Степановна	28.05.2015	3А	
39.	Казарян Давид Оганесович	02.01.2016	3А	
40.	Победоносцева Диана Романовна	30.06.2015	3А	
41.	Боднар Мария Максимовна	02.09.2015	3А	
42.	Аназаров Рамзан Камранович	21.10.2015	3А	
43.	Арестова Виктория Дмитриевна	20.10.2015	3А	
44.	Харитонович Олег Андреевич	26.02.2016	3Б	
45.	Габрелян Эмилия	02.07.2015	3Б	
46.	Фролов Михаил Сергеевич	30.09.2015	3Б	
47.	Бахарева Диана Денисовна	21.07.2014	4А	
48.	Кравченко Алена Александровна	22.01.2015	4А	
49.	Назаретян Варвара Тиграновна	26.04.2014	4А	
50.	Полищук Ева Руслановна	04.08.2014	4А	
Дополнительный список детей				
51.	Фельк Анастасия Эдуардовна	21.07.2014	4А	
52.	Полищук Николай Русланович	08.04.2012	7А	
53.	Мангасарян Арсен Арменович	23.03.2012	7Б	
54.	Терзи Ульяна Дмитриевна	05.11.2014	4А	
55.	Гольцев Денис Романович	03.05.2012	6А	
56.	Гольцева Юлия Романовна	03.05.2012	6А	

График питания

№ п/п	Элементы режима дня	Время
1.	Завтрак	9.00 - 09.30
2.	Обед	13.00 - 13.30