



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»
346513 г. Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции, 11,
тел. (8636)-22-64-96 ;e-mail: mousosh5@bk.ru, school5@shakhty-edu.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5 г.Шахты
В.В.Затолока

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере, организованном МБОУ СОШ №5 г.Шахты,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время (с дневным пребыванием)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере, организованном МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Постановлением Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 №7-22 «О Типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», на основании приказов Департамента образования г.Шахты от 12.02.2020 №85 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2020 года», от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», от 21.05.2021 №261 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312» «Об утверждении категорий детей в лагерях,

организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»», от 27.02.2024 №57 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312», от 27.02.2024 №57 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312», от 27.02.2025 №64 «О внесении изменений в приказ Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312», в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №5 г.Шахты, регулирует деятельность школьного лагеря, организованного МБОУ СОШ №5 г.Шахты, в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - школьный лагерь).

1.2. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся (далее - дети) в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Целями деятельности школьного лагеря, организованного МБОУ СОШ №5 г.Шахты (далее - школа) являются:

1.3.1. выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

1.3.2. социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

1.3.3. организация пребывания в школьном лагере и обеспечение двухразовым питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

1.3.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.4. Школьный лагерь может открываться на время летних каникул, в каникулярные периоды в течение учебного года при наличии условий и в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее - СП 2.4.3648-20), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 №32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.5. Школьный лагерь открывается приказом директора школы на основании приказа Департамента образования г.Шахты.

1.6. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до

17 лет включительно, обучающихся в МБОУ СОШ №5 г.Шахты.

1.7. Прием детей в школьный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей).

Первоочередное право на зачисление ребенка в школьный лагерь имеют семьи:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детей из семей участников специальной военной операции.

1.8. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

1.9. Продолжительность одного потока в летний период может быть не менее 21 календарного дня с перерывом не менее 2-х дней между сменами, в период зимних, весенних, осенних каникул – не менее 5 рабочих дней.

1.10. В соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты на базе школы может дислоцироваться школьный лагерь, организованный другим МБОУ СОШ, которому приказом директора школы определяются места пребывания детей. Ответственность за организацию и функционирование школьного лагеря, организованного другим МБОУ СОШ, дислоцирующимся на базе школы №3, за жизнь и здоровье детей, соблюдение требований антитеррористической, пожарной безопасности и ТБТ, санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в школьном лагере, организованном другим МБОУ СОШ, несут ответственные в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ.

1.11. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Ростовской области и Администрации города Шахты, приказами Департамента образования г.Шахты, Уставом и локальными

правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №5 г.Шахты, приказами и распоряжениями директора по вопросам воспитания обучающихся, организации деятельности школьного лагеря, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и антитеррористической безопасности, настоящим Положением.

1.12. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.13. Контроль за функционированием школьного лагеря осуществляет заместитель директора по ВР.

2. Организация деятельности школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора школы.

2.2. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря. Наполняемость отряда составляет не более 25 человек для обучающихся 1-х - 4-х классов, для обучающихся старшего возраста – не более 25 человек.

2.3. Приказом директора назначается:

2.3.1. Ответственный за организацию и функционирование лагеря, организованного МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее - ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря), который определяет программу (план работы) его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

2.3.2. Ответственный за педагогическую работу с детьми лагеря, организованного МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее - ответственный за педагогическую работу с детьми) (не менее 2-х человек из числа педагогических работников школы на каждый отряд).

2.3.3. Организатор досуговой деятельности (при наличии заключенного договора на оказание услуг по досуговой деятельности).

2.3.4. Вожатый (при наличии заключенного договора с образовательными организациями, реализующими программы профессионального педагогического образования).

2.4. Школьный лагерь:

2.4.1. осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к

ценностям культуры и искусства;

2.4.2. осуществляет деятельность, направленную на:

-развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.4.3. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.4. организует двухразовое питание детей в столовой школы;

2.4.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.4.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере;

2.4.7. осуществляет формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.4.8. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря;

2.4.9. организует досуговую деятельность в школьном лагере (экскурсии, викторины, праздники, проведение спортивно-массовых мероприятий) в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря, которая может осуществляться организаторами досуговой деятельности.

2.5. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.7. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медработником, закрепленным за школой по договору о сотрудничестве с МБУЗ ДГБ, который осуществляет постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня,

организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведением санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма и несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания детей.

2.10. В школьном лагере организуется бесплатное двухразовое питание.

Организация питания осуществляется в столовой школы организатором питания в соответствии с договором аренды, на основе примерного 18-дневного меню в соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, графиком питания.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 - 4 часов.

Организатор питания, арендатор (поставщик) несет ответственность за поставку сырой продукции, получение, хранение и выдачу продуктов питания согласно соответствующим правилам, качество и безопасность приготовленных блюд, содержание в чистоте и порядке кухонного инвентаря и оборудования, столовой посуды, подсобных помещений пищеблока.

2.11. При обработке и передаче персональных данных ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря несет ответственность за обеспечение их конфиденциальности и безопасности в соответствии с Положением о работе с персональными данными обучающихся МБОУ СОШ №5 г.Шахты, утвержденным в установленном порядке.

2.12. Охрана жизни и здоровья детей:

2.12.1. в школьном лагере имеется утвержденный план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;

2.12.2. в период работы школьного лагеря ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря и ответственные за педагогическую работу с детьми несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (в том числе при организации походов, экскурсий, проведении спортивно- массовых мероприятий);

2.12.3. педагогические работники, работающие в школьном лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной и антитеррористической безопасности;

2.12.4. ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности работников, а ответственные за педагогическую работу с детьми – детей;

2.12.5. при проведении экскурсии, культурно-массовых мероприятий за пределами территории школы дети, не допущенные к мероприятию, передаются другому ответственному за педагогическую работу с детьми, находящемуся в школьном лагере. По экскурсионному объекту (маршруту) отряд должен передвигаться вместе с ответственным за педагогическую работу с детьми (ответственным за организацию и функционирование школьного лагеря), организатором досуговой деятельности и (или) вожатым (при их наличии), следовать только по пешеходным дорожкам и соблюдать правила дорожного движения для пешеходов.

2.13. Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря осуществляют постоянный контроль за

организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организацией санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведением санитарно-просветительской работы, контроль за профилактикой детского травматизма.

3. Кадровое обеспечение школьного лагеря

3.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, из числа педагогов, школы, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с трудовым законодательством, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.2. Педагогический (ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря, ответственные за педагогическую работу с детьми) и технический персонал школьного лагеря назначается приказом директора школы из числа работников школы.

Обязанности, ответственность и права работников школьного лагеря определяются должностной инструкцией, приказом директора школы.

Для работы в школьном лагере не привлекаются работники школы, находящиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске.

3.3. В качестве вожатых в школьный лагерь в соответствии с договором с образовательными организациями, реализующими программы профессионального педагогического образования, могут быть приняты обучающиеся средних и высших образовательных организаций, проходящие педагогическую практику.

3.4. В качестве организаторов досуговой деятельности на основании договора на оказание услуг по досуговой деятельности в школьный лагерь могут быть приняты обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия их родителей (законных представителей).

3.5. На время функционирования школьного лагеря для уборки помещений закрепляются уборщики служебных помещений школы, руководствующиеся должностной инструкцией уборщика служебных помещений.

3.6. Ответственный за организацию и функционирование школьного лагеря и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в школьном лагере.

3.7. Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике

безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.8. Режим рабочего времени работников школьного лагеря регулируется подпунктами 6.2, 6.28, подпунктом 6.30.1 подпункта 6.30 пункта 6 Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №5 г.Шахты графиком работы с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Медицинское сопровождение школьного лагеря осуществляет медицинский работник, закрепленный органом здравоохранения за МБОУ СОШ №5 г.Шахты, в соответствии с должностной инструкцией и требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Работодателем работников столовой является организатор питания, арендатор.

4. Финансирование школьного лагеря

4.1. Школьный лагерь финансируется за счет средств школы.

4.2. Оплата стоимости набора продуктов питания без учета торговой наценки и транспортных услуг, установленной на текущий год Протоколом заседания областной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета и софинансирования местного бюджета.