

## Соглашение № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Шахты

" 26 " декабря 2016 г.

Учредитель Департамент образования г. Шахты, в лице директора Давыдовой Любови Борисовны, действующего на основании Положения (утвержденное Решением городской Думы города Шахты от 22.12.2011г. №205, (с учетом изменений)) с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа № имени И. И. Горностаева» (далее - Учреждение) в лице директора Емельяновой Ольги Борисовны, действующего на основании Устава (утвержденного Постановлением Администрации города Шахты от 05.05.2016 № 2352) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

##### 2.1.1. Предоставлять в 2017 году

Учреждению МБОУ СОШ № 5 г.Шахты, субсидии в сумме 24 531 700,00 рубле (двадцать четыре миллиона пятьсот тридцать одна тысяча семьсот рублей) пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативны затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимог имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением з счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (з исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующе имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в соответствии с графиком содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в месяц, в пределах утвержденного кассового плана.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах и рассмотрении в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Не предоставлять субсидии на финансовое обеспечение содержания имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

2.3.4. Обеспечивать заключение и оплату договоров, подлежащих исполнению за счет Субсидий в пределах утвержденной суммы планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.3.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставляемых субсидий.

2.3.6. Обеспечить недопущение образования просроченной кредиторской задолженности.

2.3.7. Предоставлять информацию о ходе выполнения муниципального задания и об использовании бюджетных средств.

2.3.8. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидий, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, города Шахты.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2017г.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

346500 г. Шахты, ул. Советская 145  
ИНН 6155031179, КПП 615501001  
р\с 40204810600000000654  
л\с 03583115410  
Отделение Ростов-на-Дону  
г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015001  
Контактный телефон/факс:  
8(8636) 22-45-46  
e-mail: [priem@shakhty-edu.ru](mailto:priem@shakhty-edu.ru)

### Учреждение

346513 г.Шахты, пр. Победа  
Революции,11.  
р/с 40701810560151000049  
л/с 20586 Х33300  
Отделение Ростов- на -Дону  
г. Ростов- на- Дону  
БИК 046015001  
Контактный телефон/факс:  
8(86362) 2-64-96  
e-mail: [mousosh5@bk.ru](mailto:mousosh5@bk.ru)

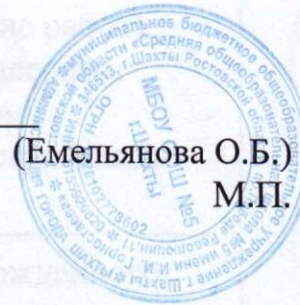
Директор  /Давыдова Л.Б./

М.П.





(Емельянова О.Б.)  
М.П.



График

исполнения кассового плана по субсидиям муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Срок	Размер
- до 12-го числа	Не менее 15% от суммы субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных кассовым планом и с учетом фактически поступающих доходов
- до 20-го числа	Не менее 30% от суммы субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных кассовым планом и с учетом фактическим поступающих доходов
- до 30-го(31)числа	В пределах утвержденного кассового плана с учетом отчета ГРБС об использовании субсидий и с учетом фактически поступающих доходов

Директор МБОУ СОШ № 5 г.Шахты

О.Б. Емельянова

Гл. бухгалтер

О.Н.Склярова

