



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная
школа №5 имени И.И.Горностаева»

346536, Ростовская область, г. Шахты, пр. Победа Революции, 11. Тел/факс (8636) 22-64-96. E-mail: mousosh5@bk.ru

31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации льготного питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «средняя общеобразовательная школа №5
И.И. Горностаева»

1. Настоящее Положение организации льготного питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «средняя общеобразовательная школа №5 И.И. Горностаева» (далее - Положение) разработано на основании постановления Администрации города Шахты №5171 от 21.08.2014г. «Об организации льготного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «город Шахты», в соответствии и. 15 ч. 3 ст. 28, ст. 37, л. 1 ст. 45, п. 7 ст. 79 Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" и в целях социальной защиты детей.

2. Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «средняя общеобразовательная школа №5 И.И. Горностаева» (далее - Школа) и исполнителями услуг. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Право на получение льготного питания имеют учащиеся Школы следующих категорий:

- 3.1. дети-инвалиды;
- 3.2. дети из многодетных семей;
- 3.3. дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;
- 3.4. учащиеся 1-4 классов.

4. Льготное питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

4.1. Один раз в день учащимся льготных категорий, указанным в п.п. 3.1-3.3, согласно меню, утвержденному исполнителем услуг и согласованному Школой и Департаментом образования г.Шахты.

4.2. В виде дополнительного питания учащимся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребенка до 2 раз в неделю.

4.3. Замена льготного питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации льготного питания Школа:

5.1. Выявляет учащихся льготных категорий.

5.2. Формирует на 1 сентября и на 10 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом.

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей.

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты).

В исключительных случаях учащиеся 1-4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) обеспечиваются дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока на основании решения Попечительского совета по согласованию с медицинским работником Школы.

5.2.4. Для учащихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Директор Школы:

5.3.1. Издает приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации льготного питания, утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания, договоры на поставку дополнительного питания в виде молока.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное Департаментом образования г. Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения льготного питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому, календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в Школе.

5.3.6. Назначает ответственное лицо, которое осуществляет ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории учащихся и делает отметку в "Журнале учета предоставления льготного питания" (далее – журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора Школы.

5.3.7. Определяет количество дней обеспечения питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока в виде порционной упаковки 0,2 л, исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы, с учетом фактического количества учащихся 1-4 классов льготных категорий и количества упаковок молочной продукции.

5.3.8. Назначает материально ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока, определяют отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием, порядок и место хранения и выдачи молочных продуктов (Отчетными документами о предоставлении молока являются именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью Школы и подписью ответственного лица, журнал учета получающих молоко).

5.3.9. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов реализации готовой продукции, полученных от поставщика, исполнителя.

5.3.10. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.11. Не допускает нецелевого использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания.

5.3.12. Несет ответственность:

- за организацию льготного питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;
- за ведение отчетности и хранение первичных документов;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям льготного питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии

местного бюджета, путем включения в список учащихся, получающих льготное питание с 1 сентября, либо с 10 января текущего года.

7. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения в Положение об организации льготного питания вносятся по решению Совета лицея, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Попечительского совета, утверждаются приказом директора Школы.