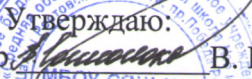


Рассмотрено на заседании педсовета
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Утверждаю:
Директор  В. В. Затолока
(Приказ № 266 от «01» сентября 2017 г.)



Согласовано:
Протокол заседания
Попечительского совета № 1 от «31» августа 2017 г.

Положение о психолого – медико – педагогической комиссии МБОУ СОШ № 5 г. Шахты

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого – медико – педагогической комиссии школы (далее – ПМПК).
- 1.2 ПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями и (или) отклонениями в обучении, поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №5 имени И.И. Горностаева».
- 1.4 ПМПК создается в ОО приказом директора школы.
- 1.5 В состав ПМПК входят:
 - председатель комиссии – зам.директора по ВР;
 - члены комиссии – психолог;
 - инспектор по охране прав детства;
 - руководитель МО учителей начальных классов;
 - учитель основной школы.

2. Функции ПМПК.

- 2.1 ПМПК осуществляет диагностику учащихся и консультирование родителей и педагогов.
- 2.2 Консультирует родителей и учителей по вопросам осуществления помощи и педагогической поддержки детям с ограниченными возможностями и (или) отклонениями в обучении, поведении.
- 2.3 Готовит документы для направления на ГПМПК в случае отсутствия положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.
- 2.4 Обследование ребенка членами ПМПК осуществляется только с разрешения родителей (законных представителей).

3. Задачи ПМПК.

- 3.1 Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического исследования.
- 3.2 Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, мышления, внимания, воображения, уровня развития речи, работоспособности ребенка на уроке.
- 3.3 Выявление возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
- 3.4 Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно – развивающего процесса.
- 3.5 Обеспечение общей коррекционной направленности учебно – воспитательного процесса, включающей активизацию познавательной деятельности детей, повышение речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально – личностного развития.
- 3.6 Подготовка заключения о состоянии развития и здоровья обучаемого для предоставления в ГПМПК.

4. Основные направления деятельности ПМПК.

- 4.1 Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с учащимися.
- 4.2 Комплексное воздействие на личность ребенка.
- 4.3 Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно – развивающего обучения и воспитания.

5. Документация ПМПК.

- 5.1 Педагогическое представление на учащегося (готовит учитель начальных классов или классный руководитель).
- 5.2 Психологическое представление на учащегося (готовит психолог школы).
- 5.3 Заключение ПМПК школы на каждого ученика.
- 5.4 Протоколы заседаний ПМПК школы.
- 5.5 Журнал регистрации работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.