

Принято:  
Решением МС  
МБОУ СОШ №5 г.  
Протокол № 1 от 30.08.2019г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБОУ**  
**г.Шахты Ростовской области**  
**«Средней общеобразовательной школы №5**  
**имени И.И. Горностаева»**  
**НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Шахты 2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Годовой календарный график на 2019/20 учебный год.....	стр. 3
I.	Проблемы. Цель. Задачи. Приоритетные направления.....	стр. 7
II.	Циклограмма работы школы.....	стр. 9
III.	Заседания Педагогического совета.....	стр. 10
IV.	Тематика совещаний при директоре.....	стр. 12
V.	План мероприятий по укреплению материально-технической базы.....	стр. 15
VI.	План ВШК .....	стр. 16
VII.	План методической работы.....	стр. 45
VIII.	План воспитательной работы.....	стр. 49
IX.	План работы инспектора по охране прав детства.....	стр. 71
X.	План работы психолога.....	стр. 76
XI.	План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.....	стр. 80

**Календарный учебный график**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты**  
**Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №5**  
**имени И.И. Горностаева**  
**на 2019-2020 учебный год**

**1. Начало учебного года:** 02.09.2019г.

**2. Окончание учебного года:**

1-4 классы	5, 6, 7, 8 классы	10 классы	9,11 классы
25 мая	29 мая	29 мая	25 мая

**3. Начало учебных занятий:** 1-11 классы - 8.30 час.

**Продолжительность урока:**

В 1 классах - "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

- в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

- в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Во 2-11 классах- 40 минут.

**4. Сменность занятий:** Занятия проводятся в одну смену.

**5. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка школьников и режим работы школы:**

Классы	5-дневная учебная неделя
1	21
2 - 4	23
5	28
6	29
7	32
8 - 9	33
10-11	34

**6. Продолжительность учебного года:**

Количество учебных недель	1 классы	2-4 классы	5,6,7,8 классы	10 классы	9,11 классы
33 учебные недели	+				
34 учебные недели		+	+		+
35 учебных недель				+	

**7. Регламентирование образовательного процесса на 2019-2020 учебный год:**

**1) Продолжительность учебных занятий по четвертям (полугодиям):**

- **1 классы (всего- 33 учебные недели):**

	Дата		Продолжительность (количество учебных дней)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.19г.	25.10.19г.	8 учебных недель
2 четверть	05.11.19г.	30.12.19г.	8 учебных недель
3 четверть	09.01.20г.	20.03.20г.	10 учебных недель
4 четверть	30.03.20г.	25.05.20г.	8 учебных недель

Дополнительные каникулы для 1-х классов: 10.02 – 16.02.2020г. (7 дней). Выход на занятия 17.02.2020

- **2-4 классы (ФГОС) (всего - 34 учебных недель):**

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.19г.	25.10.19г.	8 учебных недель
2 четверть	05.11.19г.	30.12.19г.	8 учебных недель
3 четверть	09.01.20г.	20.03.20г.	10 учебных недель
4 четверть	30.03.20г.	25.05.20г.	8 учебных недель

- **5-8 классы (ФГОС) (всего 35 учебных недель):**

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.19г.	25.10.19г.	8 учебных недель
2 четверть	05.11.19г.	30.12.19г.	8 учебных недель
3 четверть	09.01.20г.	20.03.20г.	10 учебных недель
4 четверть	30.03.20г.	26.05.20г.	8 учебных недель

- **9 классы (ФГОС) (всего - 34 учебных недели):**

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.19г.	25.10.19г.	8 учебных недель
2 четверть	05.11.19г.	30.12.19г.	8 учебных недель
3 четверть	09.01.20г.	20.03.20г.	10 учебных недель
4 четверть	30.03.20г.	25.05.20г.	8 учебных недель

- 10 класс (всего - 35 учебных недель):

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
<b>1</b> полугодие	02.09.2019г.	30.12.2019г.	16 недель
<b>2</b> полугодие	13.01.2020 г.	29.05.2020 г.	19 недель

- 11 класс (всего - 34 учебных недели):

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
<b>1</b> полугодие	02.09.2019г.	30.12.2019г.	16 недель
<b>2</b> полугодие	13.01.2020 г.	25.05.2020 г.	18 недель

2) Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	26.10 – 04.11	10	05.11.2019
Зимние	30.12 – 09.01	11	10.01.2020
Весенние	21.03 – 29.03	9	30.03.2020
<b>Итого каникулярных дней:</b>		30	
Летние	01.06 – 31.08.2020	92	01.09.2020

8. Продолжительность уроков во 2-11 классах-40 минут:

1 смена	
1 а, б	2а,б; 3а,б; 4а,б, 5а,б; 6а,б, 7а,б; 8а,б; 9а,б; 10; 11
1 урок: <b>08.30 – 9.05</b>	1 урок: <b>08.30-09.10</b>
2 урок: <b>09.15 – 09.50</b>	2 урок: <b>09.20-10.00</b>
Динамическая пауза <b>09.50–10.30</b>	3 урок: <b>10.20-11.00</b>
3 урок: <b>10.30 – 11.05</b>	4 урок: <b>11.20-12.00</b>
4 урок: <b>11.15 – 11.50</b>	5 урок: <b>12.10-12.50</b>
В сентябре - октябре 3 урока,	6 урок: <b>13.00-13.40</b>
с ноября - 4 урока	7 урок: <b>13.50-14.30</b>

9. Продолжительность перемен:

1-ый класс:	2-11-ые классы:
1 перемена- 10 минут	1 перемена - 10 минут
2 перемена (динам.пауза) - 40 минут	2 перемена - 20 минут
3 перемена- 10 минут	3 перемена – 20 минут
	4 перемена – 10 минут
	5 перемена – 10 минут

10.Требование к объему домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, что затраты времени на его выполнение не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4-5 классах- 2 ч., в 5-8 классах - 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

### **11. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится на уровнях начального общего образования и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования в конце учебного года.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов и курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

Промежуточная аттестация во 2-10-х классах проводится в рамках 35 учебных недель.

Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

**"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»**

**В.В. Путин**

## **I. Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.**

### **Миссия школы:**

использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования путем создания наиболее благоприятных условий развития для всех обучающихся с учетом различий их способностей и склонностей

### **Проблема, над которой работает школа:**

повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

### **Воспитательная тема:**

Воспитание и развитие гармоничной, нравственной и физически здоровой личности способной к творчеству и самоопределению

### **Методическая тема:**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

### **Цель методической работы:**

«Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий непрерывного повышения квалификации учителя».

### **Задачи на 2019-2020 учебный год:**

1. Обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования.
2. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей.

(Указ Президента Российской Федерации №204 от 07.05.2018 года) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

## **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

## **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

## **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

## **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;



- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

**Ожидаемый результат  
на конец 2019/2020 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**II. Циклограмма работы  
МБОУ СОШ №5 на 2019/2020 учебный год**

<b>Понедельник</b>	Административные планёрки Собрания трудового коллектива
<b>Вторник</b>	Совещания при директоре Семинары классных руководителей
<b>Среда</b>	Совещания при зам. директора Заседания педагогических советов Заседания ППК
<b>Четверг</b>	Ученические линейки Заседания совета старшеклассников
<b>Пятница</b>	Воспитательские классные часы Родительские собрания Вечера отдыха, тематические вечера для старшеклассников Санитарный день (уборка территории школы, работа на цветниках, генеральная уборка классных комнат)

### III. Заседания педагогического Совета в 2019-2020 уч. году

**Август**

**Педсовет – отчет**

1. Избрание секретаря педагогического совета школы.
2. «Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года.
3. Тарификация плана работы школы на 2019-2020 учебный год.
4. Задачи школы на 2019-2020 учебный год
5. План работы образовательной организации на 2019 – 2020 учебный год.
6. Рассмотрение учебного плана школы на 2019-2020 учебный год.
7. Рассмотрение перечня УМК на 2019-2020 учебный год.
8. Рассмотрение годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.
9. Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2019-2020 уч.год.

**Октябрь**

**Педсовет**

Повестка:

1. Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов
2. Итоги УВР и движение учащихся за I четверть

**Ноябрь**

**Педсовет**

Повестка:

Педсовет - мастер-класс

1. Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности.
  2. Мастер-классы педагогов и обучающихся с использованием исследовательской деятельности и метода проектов.
- Предупреждение перегрузки обучающихся.
- Домашнее задание как средство формирования прочных учебных компетентностей обучающихся.
  - Разновидности домашних заданий по предметам.

**Декабрь**

**Педсовет**

Повестка:

1. Итоги УВР и движение учащихся за I I четверть
2. Промежуточная аттестация экстернов

**Январь**

**Педсовет**

Повестка:

**Педсовет – семинар**

1. Итоги УВР и движение учащихся за I I четверть

2. «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования»

**Февраль**

**Педсовет**

Повестка:

«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ»

1. «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».
2. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения.
3. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет-ресурсов

**Март**

**Педсовет**

Повестка:

1. Итоги УВР за III четверть
2. О переходе на новые образовательные стандарты ФГОС СОО.
3. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г.

**Май**

**Педсоветы:**

Цели:

Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных до итоговой аттестации.

Подведение итогов обучения учащихся 2 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.

Повестка.

О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся 1 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 1-го класса в следующий. О переводе обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года.

Итоги методической работы школы за год.

Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году

Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год

Проект учебного плана на 2020-2021 учебный год.

**Июнь**

**Педсоветы:**

**Цель:** Подведение итогов экзаменов; формирование списка выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование.

1. О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.
2. О выдаче аттестатов особого образца.
3. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.

**IV. Тематика совещаний при директоре  
на 2019-2020 учебный год**  
(тематика корректируется в течение года)

<b>Месяц</b>	<b>Тематика</b>	<b>Отв.</b>
Август № 1	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). 2. Подготовка к празднованию Дня знаний 3. Комплектование 1,5,10-х классов.	зам. директора по ХЧ, директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Сентябрь, № 2.	<b>Организация УВП:</b> - Обеспеченность учебниками. - Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. - Подготовка документации по школе (ОШ-1, тарификация, сетка часов, РИК) - Организация горячего питания. - Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад	зав. библиотекой,  зам. директора по УВР  Администрация школы  зам. директора по ВР зам. директора по УВР
Сентябрь, № 3	1. Организация внеурочной и неаудиторной деятельности, ГПД. 2. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации 3. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ГИА. 4. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана)	Администрация школы  зам. директора по ВР  зам. директора по УВР  Директор
Сентябрь, № 4	1. О результатах контроля оформления электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружков по выбору. 2. Подготовка к проведению Дня учителя. 3. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.	системный администратор, зам. директора по УВР  зам. директора по ВР 11 класс зам. директора по УВР  педагог-психолог
Октябрь, № 1	1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся.	зам. директора по УВР  зам. директора по ВР

Октябрь, № 2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация ВУД, спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах.</li> <li>2. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.</li> <li>3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в муниципальном туре предметных олимпиад.</li> <li>3. Результаты ВШК по плану.</li> </ol>	зам. директора по ВР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>3. Об организации проведения сочинения по допуску к сдаче ЕГЭ в 11 классе.</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.</li> <li>2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.</li> <li>3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад.</li> <li>4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2019-2020 учебного года</li> <li>5. Составление графика отпусков сотрудников школы.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</li> <li>2. О состоянии организации горячего питания обучающихся в 1 полугодии 2019-2020 уч. года .</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>ответственный за питание педагог</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</li> <li>2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.</li> </ol>	<p>зав. библиотекой,</p> <p>зам. директора по ВР</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с резервом учащихся, имеющих одну «3», «4», по предварительным итогам 3</li> </ol>	зам. директора по УВР

	<p>четверти.</p> <p>2. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2019-2020)</p> <p>3. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</p>	<p>Директор школы</p> <p>зам. директора по УВР</p>
Март-апрель	<p>1. О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов.</p> <p>2. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся 9 классов по определению профиля обучения в 10 классе..</p> <p>3. Организация учебного процесса в 9-ых, 11 классах на этапе подготовки к ГИА.</p> <p>4. Результаты экспертизы материалов промежуточной аттестации.</p> <p>5. Анализ готовности уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам пробных экзаменов).</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>учителя-предметники.</p>
Май	<p>1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2. Подготовка к празднованию Последнего звонка.</p> <p>3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики.</p> <p>4 Итоги промежуточной аттестации, МИУД обучающихся 4-9 классов, ВПР, НИКО.</p> <p>5. Обсуждение результатов сбора материалов для проведения самообследования, публичного доклада за 2019-2020 уч. год.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p>
Июнь	<p>1. Результаты работы летнего оздоровительного лагеря «Бригантина».</p> <p>2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.</p> <p>3. Проект плана работы школы на 2020-2021 уч. год.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Директор.</p>

**V. План мероприятий по укреплению материально-технической базы в 2019/2020 уч.г.**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
	Подготовка школы к новому учебному году: * косметический ремонт помещений, рекреаций;	До 25.08.19	Директор, зам. директора по ХЧ
2.	* профилактический ремонт электропроводки, розеток, выключателей, электрооборудования;	До 25.09.19	Электрик, зам. директора по ХЧ
3.	Завершение работ по оснащению библиотеки: *оснащение программным обеспечением; *обеспечение учебниками; *планирование работы библиотеки; * подключение к Интернету	До 01.09.19	зав. библиотекой
4.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования	До 01.09.19	Директор
5.	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году: проверка электрической разводки, работоспособности техники	До 01.09.19	Директор, зав. хозяйством, зав. кабинетом

## **VI. План ВШК и руководства**

### ***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.***

**Цель внутришкольного контроля:** совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

#### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;



№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся 1-х классов.	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в учебные заведения	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2018-2019 уч. года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний.	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, оформление помещений.	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Список педагогических работников Приказы

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График Аттестации, список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по ХР	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Педагогический совет «О переводе учащихся 2-8 классов, имеющих академическую задолженность за 2018-2019 учебный год»	Освоение учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные о ликвидации академической задолженности	Администрация	Протокол Педсовета, приказ
4	Социально-педагогический мониторинг	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Заместитель директора по ВР Учителя	Списки детей Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе»	Уровень адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (вводный контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
		руководителями				
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР Ответственный за организацию горячего питания	Административное совещание
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019 - 2020 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
		пришедших учителей				
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 2-8 классов, имеющих академическую задолженность за 2018-2019 учебный год»	Освоение учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные о ликвидации академической задолженности	Администрация	Протокол Педсовета, приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, Заместитель директора по УВР, ВР	Административное совещание, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	требований по преемственности).					
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ. Награждение на школьной линейке
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы кружковой работы и внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы кружковой работы и внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий подготовительной и специальной группы по физкультуре	Работа подготовительной и специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, приказ
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору, родительское собрание
2	Проведение Всероссийских проверочных работ по системе ФИС ОКО	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Всероссийские проверочные работы по системе ФИС ОКО	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Материалы работ
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Контроль за качеством выполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель	Справка



№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Результативность работы учителей.			успеваемости по итогам I четверти 2-4,5-9 классов	директора по УВР	
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи в подготовке и проведении уроков	Тематический персональный	Педагоги, проработавшие в ОО менее 3-х лет	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Индивидуальная беседа, методическая помощь
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Проверка классных журналов	Выполнение учебных программ; регулярность проверки знаний; накапливаемость отметок; работа учителей-	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
		предметников с неуспевающими и одаренными учащимися; своевременность, полнота, правильность записей в журнале; объективность выставления четвертных оценок; сводная ведомость учета посещаемости; сводная ведомость учета успеваемости; аккуратность заполнения журнала.				
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Протокол
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Новый год в МБОУ	Готовность к проведению	Тематический	Сценарий,	Заместитель	Информация на сайте

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	СОШ №5.	мероприятий		оформление помещений.	директора по ВР	школы
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Контроль объёма домашнего задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Анкетирование обучающихся, родителей и учителей	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 2-10 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля о контроле неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка, приказ
2	Итоги II	Результативность участия	Тематический	Приказ по	Заместитель	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	(муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		управлению образования	директора по УВР	
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР, ВР	Отчеты классных руководителей
2	Проверка дневников учащихся 5-10 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-10 классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Анкетирование	Объем домашнего задания	Администрация	Результаты анкетирования

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 5 за 2019 г.		Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 5 за 2019год	Директор школы	Мониторинг
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа со	Включенности учащихся	Фронтальный	Работа со	Заместитель	Мониторинг

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	директора по УВР, ВР, классные руководители	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Выполнение практической части за первое полугодие по предметам	Выполнение требований к практической части	Тематический	Календарно-тематическое планирование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-10 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных	Заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
				работ		
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников	Тематический	Документация по питанию	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию горячего питания	Справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Справка
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР Ответственный за организацию питания	Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе,	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
				подготовка к экзаменам.	го класса	
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совет профилактики
2	Прием заявлений в 1	Информирование	Тематический	Собрание	Администрация	Протокол собрания



№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	класс	родителей		родителей будущих первоклассников Сайт школы	школы, учитель 4 класса	Информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Контроль за организацией работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 8 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1 классах»	Выполнение требований к ведению классных журналов 1 классов	Тематический	Классные журналы 1 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка контрольных тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по ВР	Справка

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
4	Проверка классных журналов 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников МБОУ СОШ № 5 г.Шахты к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка
4	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Справка
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Списки учащихся по предметам
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч. год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Предварительная	Распределение	Тематический	Материалы	Администрация	Протокол

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	нагрузка на 2020-2021 учебный год	предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Персональный	предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год		совместного заседания администрации и профкома школы, согласия учителей
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по ВР, АХР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Социально-педагогический мониторинг	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Заместитель директора по ВР Учителя	Списки детей Справка
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах, 10 классе	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
				аттестации обучающихся.		
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей (5 класс).	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса.	Списки учащихся по предметам
2	Проведение	Подготовка к итоговой	Тематический	Всероссийские	Заместитель	Материалы работ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Всероссийских проверочных работ по системе ФИС ОКО	аттестации		проверочные работы по системе ФИС ОКО	директора по УВР, учителя - предметники	
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год	Ответственный за аттестацию педагогических кадров	Собеседование Заявления учителей
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете.	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет	Медсестра	Информация
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	неблагополучных семей	неблагополучных семей		риска» и детей из неблагополучных семей		неблагополучных семей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов и внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы	Администрация	Собеседование



№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
				элективных учебных предметов		
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
		руководителей и учителей к педагогическому совету				
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые планируют аттестовываться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2018-2019 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХР, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020	Составление анализа воспитательной работы в	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План	Заместитель директора по ВР	Анализ

	учебном году	2019-2020 учебном году		работы школы на 2020-2021 учебный год		
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

## VII. План методической работы.

### ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2019 – 2020 учебный год

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

#### I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в них и темах самообразования учителей методической темы школы.	Проанализировать работу ШМО по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников. Проанализировать проведение недели физической	Проанализировать проведение недель истории, обществознания и географии, математики.	Проанализировать обновление и пополнение информации на школьном сайте. Проанализировать проведение недели иностранного языка.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно - обобщающий	Персональный	Обзорный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	методист	методист	методист, руководители ШМО	методист
<b>Итог</b>	Справка	Заседание ШМО	Заседание ШМО учителей	Заседание ШМО

## II ПОЛУГОДИЕ

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей-предметников по введению проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях ШМО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д. Проанализировать проведение недели русского языка и литературы	Проанализировать качество подготовки ШМО к итоговой аттестации учащихся (стенды, экзаменационные билеты, практическая часть). Проанализировать проведение недели химии и биологии	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической работы школы в практике работы учителей.	Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение собеседование, анализ	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации	Наблюдение собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверю документации
<b>Исполнители</b>	методист	методист	методист	методист	методист
<b>Итог</b>	Заседание НМС	Заседание ШМО	Заседание ШМО	Справка	

## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ 2019 – 2020 уч. год

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

### І ПОЛУГОДИЕ

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в них и темах самообразования учителей методической темы школы.	Проанализировать работу ШМО по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников.	Проанализировать проведение предметной недели	Проанализировать обновление и пополнение информации на школьном сайте. Проанализировать проведение предметной недели
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно - обобщающий	Персональный	Обзорный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	методист	методист	методист, руководители ШМО	методист
<b>Итог</b>	Справка	Заседание ШМО	Заседание ШМО	Заседание ШМО

## II ПОЛУГОДИЕ

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей-предметников по введению проектной и исследовательской деятельности с учащимися.	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях ШМО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д. Проанализировать проведение предметной недели	Проанализировать качество подготовки ШМО к итоговой аттестации учащихся (стенды, экзаменационные билеты, практическая часть). Проанализировать проведение предметной недели	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической работы школы в практике работы учителей.	Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.	Учителя-предметники.
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Собеседование, анализ, проверка документации	Наблюдение, собеседование, анализ	Собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	методист	методист	методист	методист	методист
<b>Итог</b>	Заседание НМС	Заседание ШМО	Заседание ШМО	Справка	



## **VIII. План воспитательной работы**

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

#### *ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА*

**Целью воспитательной работы школы в 2019 – 2020 учебном году является :** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, центра образования и семьи, центра образования и социума;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в ЦО;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

#### **Содержание и формы воспитательной работы:**

<b>Воспитательные модули:</b>	<b>КТД</b>
Сентябрь «Внимание, дети!»	Общешкольные часы по безопасности
Октябрь «Здоровое поколение – сильная нация!»	День здоровья, День Учителя
Ноябрь «Мы и творчество», «Традиции моей семьи – традиции моей страны»	Городской конкурс «Минута славы», День Матери
Декабрь «Новогодний серпантин»,	Новогодняя сказка
Январь «Мир профессии»	Ярмарка профессий
Февраль «Славные сыны Отчизны»	Конкурс строевой песни
Март «Дари добро другим во благо»	День добрых дел
Апрель «Живая планета»	Эко-квест «Зеленый город»
Май «Поклонимся великим тем годам»	День Победы

### **Ожидаемый результат работы:**

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

### **Образ выпускника начальной школы:**

**1. Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2. Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3. Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

### **Образ выпускника средней школы:**

**1. Нравственный потенциал:** правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.

**3. Коммуникативный потенциал:** коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.

**4. Художественно-эстетический потенциал:** высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.

**5. Физический потенциал:** здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

**Приоритетные направления воспитательной работы в 2019 – 2020 учебном году**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
<p align="center"><b>Общекультурное</b> <i>(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i></p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p align="center"><b>Духовно-нравственное</b> <i>(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i></p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения</p>
<p align="center"><b>Здоровьесберегающее направление:</b> <i>(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)</i></p>	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
<p><b>Социальное</b> <i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i></p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p>
<p><b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b></p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма; Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков; Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. Организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p><b>Методическая работа</b></p>	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. Повышение методического мастерства классных руководителей. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС.</p>
<p><b>Контроль за воспитательным процессом</b></p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

### Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Составление и согласование планов ВР на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Зам.директора по ВР	
2	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам.директора по ВР	Первый вторник каждого месяца

### Совещания при директоре

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Результаты воспитательной работы за 2018-2019 уч.год.	Сентябрь	Зам.директора по ВР	
2	Об организационном и методическом выполнении запланированных мероприятий на 2019-2020 уч.год.	Октябрь	Зам.директора по ВР	
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся	Сентябрь Декабрь Март	Классные руководители	
4	Итоги работы службы педагогического сопровождения в 2019-2020 уч.году.	Май	Зам.директора по ВР, психолог	

### Контрольно-инспекционная деятельность

№ п/п	Показатели и объект контроля	Месяц	Цель контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 5–11 классов на текущий учебный год	Сентябрь	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Просмотр планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР	Информационная справка.
2	Организация работы кружков, спортивных секций. Занятость обучающихся 1–11 дополнительным образованием.	Октябрь	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования Отследить количественный состав учащихся, осещающих кружки и т.д.	Посещение. Собеседование. Просмотр журналов учета	Зам.директора по ВР	Информационная справка
3	Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ	Ноябрь	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Просмотр журналов по и ТБ	Зам.директора по ВР	Информационная справка
4	Работа администрации и классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Декабрь	Оценить эффективность работы ягимназии по профилактике правонарушений, безнадзорности	Посещение классных часов, просмотр планов работы	Зам.директора по ВР	Информационная справка
5	Работа классных руководителей 8–9 и 11 классов по профориентации обучающихся	Январь	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР	Информационная справка Информационная справка

6	Профилактика детского травматизма, ДТП, патриотизма	Февраль	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев, Проведение кл.часов и участие в общешкольных военно-патриотических мероприятиях	Наблюдение. Собеседования.	Зам.директора по ВР	Информационная справка
7	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Март	Контроль за информированностью родительской общественности об учебной и внеучебной деятельности	Посещение родительских собраний, анализ протоколов родительских собраний	Зам.директора по ВР	Информационная справка
8	Работа классных руководителей по формированию у учащихся бережного отношения к природе, здоровому образу жизни	Апрель	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий	Проанализировать работу классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.Посещение мероприятий.	Зам.директора по ВР	Информационная справка
9	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Май	Уровень и состояние воспитанности обучающихся	Проведение мониторинга	Зам.директора по ВР	Информационная справка

#### Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Общешкольное родительское собрание по теме: «Роль родителей в процессе самоопределения ребенка и выбора профессии подростком».	Сентябрь	Администрация школы	
2.	<b>Родительские собрания:</b>	1	Зам. директора по ВР	Один раз в

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- период адаптации;</li> <li>- правила поведения в школе;</li> <li>- культура умственного труда в школе и дома;</li> <li>- сложности адаптационного периода;</li> <li>- о привычках полезных и вредных;</li> <li>- уважение - основа культуры поведения</li> <li>- влияние ЗОЖ родителей на воспитание ребенка;</li> <li>- в воспитании мелочей не бывает;</li> <li>- психологические особенности подросткового возраста;</li> <li>- культура труда и организация свободного времени;</li> <li>- система ценностей старшеклассника и др.</li> </ul>	полугодие		полугодие
		2 полугодие	Зам. директора по УР	Один раз в полугодие
3.	<b>Консультации для родителей</b>	В течение года	Классные руководители	Постоянно
4.	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Совет профилактики	

#### Работа с учащимися. Традиционные дела школы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	1-11
2.	Общешкольный Урок знаний	Сентябрь	Кл.рук	1-11
3.	Посвящение в первоклассники	Сентябрь	Учителя нач. шк.	1
4.	Акция «Трудовой десант»	Сентябрь, май	Кл.рук	5-11
5.	Международный день пожилых людей	октябрь	Зам. дир. по ВР	1-11
6.	Праздничный концерт к Дню Учителя	октябрь	Зам. дир. по ВР	
7.	Смотр отряда ЮИД	октябрь	Зам. дир. по ВР	5-7
8.	Выборы президента Совета Старшеклассников	октябрь	Зам. дир. по ВР	5-11
9.	Осенний бал «Минута славы»	ноябрь	Зам. дир. по ВР кл.рук.	5-11
10.	День матери	ноябрь	кл.рук, Зам. дир. по ВР	1-11
11.	Новогодняя сказка	декабрь	Зам. дир. по ВР кл.рук., ГДК «ПЛАНЕТА»	5-7
12.	Новогодняя сказка для детей д/д № 1 в рамках школьного проекта «Территория творчества»	декабрь	Зам. дир. по ВР, волонтеры	8-11
13.	Ярмарка профессий	январь	Зам. дир. по ВР кл.рук.	9-11
14.	Конкурс строевой песни	февраль	Зам. дир. по ВР	5-11



15.	Военно-спортивная игра «Отвага»	февраль	Зам. дир. по ВР, учителя физ-ры. ОБЖ, кл.рук.	8-10
16.	Масленица	февраль	Учителя начальных классов	1-4
17.	8 марта «Мисс Весна-2019»	март	Зам. дир. по ВР, кл.рук	1-11
18.	Эстафета добрых дел «Делай. Учись. Делись. Изменяйся»;	март-апрель	Зам. дир. по ВР	1-11
19.	Эко-квест «Зеленый город»	апрель	Зам. дир. по ВР	5-11
20.	Военно-патриотический месячник	май	Зам. дир. по ВР, кл.рук.	1-11
21.	Праздник Последнего звонка	май	Зам. дир. по ВР	1-11
22.	Выпускной вечер	май-июнь	кл.рук, Зам. дир..ВР	9 и 11
23.	Дни здоровья	В течение года	учителя физ-ры,	1-11
24.	Экскурсии для старшеклассников в центр занятости, на предприятия, учебные заведения города	В течение года	Зам. дир. по ВР кл.рук.,	8-11
25.	Волонтерское движение «Технология добра»	В течение года	Зам. дир. по ВР	8-11
26.	Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»	В течение года	Зам. дир. по ВР	5-7
27.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Лучшая дружина юных пожарных»	В течение года	Зам. дир. по ВР	8-11

## СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско- патриотическое воспитание	1) «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1 сентября	1-11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР
	2) Общешкольный урок знаний	Первая неделя	1-11 классы	
	3) Беседы в классах по ПДД		1-11 классы	
	4) Посвящение в первоклассники	Сентябрь	1 классы	

Нравственно-эстетическое воспитание	Фотоконкурс «Осень в кадре»	Третья неделя	1-11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Экологическое воспитание	Классные часы «Чистый дом»	Четвертая неделя	1 – 11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Информационное мероприятие «Легенды спорта - детям»	Четвёртая неделя	1 - 11 классы	Уч-ль физ-ры, учителя начальных классов
Трудовое воспитание	1) Акция «Трудовой десант». 2) Организация дежурства по школе	В течение месяца Первая неделя	1 – 11 классы 5 – 11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Семейное воспитание	1) Родительские собрания «Профилактика склонности подростков к курению, употреблению алкоголя» 2) Выборы уполномоченного по правам ребенка 2) Совместный рейд с членами родительского комитета в семьи обучающихся	Четвёртая неделя  В течение месяца	1 – 11 классы  1 – 11 классы	Кл. рук.  Директор, зам.дир. по ВР, кл.рук. Кл. рук., зам.дир. по ВР Члены РК
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Собрание старшеклассников, выборы актива школьного самоуправления	Вторая неделя  Вторая неделя Вторая неделя сентября В течение года	1-11 классы  2-11 классы 2-11 классы 5, 11 классы	Кл.рук.  Кл.рук. зам.дир. по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Оформление социальных паспортов классов. 2) Оформление информации по социально педагогическому мониторингу	Первая - вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Работа кружков школы и	1) Презентация кружковой деятельности	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков

дополнительного образования	в школе 2) Работа по оформлению документации учителей кружковой деятельности. 3) Составление расписания работы кружков школы и дополнительного образования.	В течение месяца Третья неделя		школы и доп.обр., заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	27-28 сентября В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	заместитель директора

## ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Здоровое поколение – сильная нация!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Открытие ветерану педагогического труда» 2) Смотр отряда ЮИД 3) Выборы президента Совета старшеклассников 4) Участие в акции «Синий платочек»	Первая неделя Последняя неделя В течение месяца	1-9 классы 1-11 1-11 классы 1-11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. 2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	Первая неделя	Учителя	Кл. рук., зам.дир. по ВР, учитель музыки
Экологическое воспитание	1) Акция «Чистый школьный двор»	25 октября	5 – 11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) День здоровья «Веселые старты»	Вторая неделя	1-4 классы, 5-11 классы	Учителя физкультуры, зам.диретора по ВР
Трудовое воспитание	1) Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Вторая неделя	1 – 11 классы	Актив, кл. рук., зам.дир. по ВР

Семейное воспитание	1)Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл. рук., заместитель директора, члены родительского комитета
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание совета старшеклассников 2) День самоуправления 3) Учеба актива	Первая неделя Вторая неделя	5-11 классы 5-11 классы	зам.дир. по ВР
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Работа кружков школы и дополнительного образования	1) Составление плана работы кружков и секций на осенних каникулах.	22 по 30 октября	1-11 классы	Руководители кружков и доп. образования Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1)Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенних каникулах.	Октябрь В течение месяца Четвёртая неделя	Кл.рук. 1-11 кл.	Кл. рук., зам.дир. по ВР

## НОЯБРЬ

**Девиз месяца: «Мы и творчество», «Традиции моей семьи – традиции моей страны!»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	2)Классные часы, посвящённые Дню памяти погибших в первой мировой войне	Вторая неделя В течение месяца	1-11 классы 1-11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Осенний бал «Минута славы» 2) Ярмарка декоративно-прикладного творчества «Золотые руки мастеров»	Вторая неделя Третья неделя Четвёртая неделя	Члены актива ЦО 1 - 11 классы	Кл.рук, зам.дир. по ВР , учитель музыки
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа» Муниципальный этап всероссийского	В течение месяца	1-11 классы	Кл.рук, зам.дир по ВР

	этнического конкурса «Славен Дон»	Третья неделя		
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. 2) Международный день отказа от курения «Скажи нет» 3) Фестиваль «Город Шахты – территория спорта и здоровья » (в рамках программы «За здоровый образ жизни»).	В течение месяца Третья неделя Третья четвертая неделя	1 – 11 классы 1-11 классы	Кл.рук, заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
Профориентационная работа	1) Заочная экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Третья неделя	8- 11 классы	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы в среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Праздничный концерт ко дню Матери «Святость материнства».	В течение месяца Четвёртая неделя В течение месяца	5 -е классы 1-4 классы 4 –81 классы 1-11 классы	Кл. рук., заместитель директора по ВР Кл. рук, актив класса
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание актива школьного самоуправления	Вторая неделя	актив	Заместитель директора по ВР
Методическая работа	МО кл.рук., тема: «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Первая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	заместитель директора по ВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Посещение занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В течение месяца	1-11 классы	заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	заместитель директора по ВР, классные руководители

## ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новогодний серпантин»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!»	Декабрь	1-11 классы	Кл.рук.
	2) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов)	В течение месяца	5-11 классы	Актив, учитель ИЗО
	3) Тренинг «Я и мое место в жизни» 4) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции».	Вторая неделя	1-8 классы	Кл.рук
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Тематические классные часы «3 декабря – Международный день инвалидов», «Мы разные, но мы вместе».	Декабрь	1-11 классы	Зам.дир по ВР, Кл.рук.
	2) Дисотека «Новогоднее шоу»		1 - 11 классы	Зам.дир. по ВР, Кл.рук, клуб «ПЛАНЕТА»
	3) Конкурс на лучшее оформление «Новогоднего окна»			Зам.дир. по ВР, Кл.рук
Экологическое воспитание	Конкурс экологического плаката «Защитим природу»	В течение месяца	1- 8 классы	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по пионерболу, футболу на снегу.	Вторая неделя	2-4,5-8,9-11 классы 9-11 классы 5 – 7 классы	Учитель физкультуры заместитель директора по ВР, учителя начальных классов
	2) Операция «Снежная горка»	Третья неделя		
	3) Конкурс «Взятие снежной крепости»	Третья неделя		
Трудовое воспитание	Генеральные уборки классов.	В течение месяца	5 – 11 классы	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	В течение каникул	1 – 11 классы	Кл. рук., Администрация Кл. рук-ли, род. комитета.
	2) Работа родительского комитета по подготовке к Новому году.	Последняя неделя четверти.	1 – 11 классы	
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания ученического Совета	Первая неделя месяца	5-11 классы	Зам.дир по ВР
	2) Новогодняя сказка для детей д/д №1 в рамках школьного проекта «Территория»	Третья неделя месяца		

	творчества»			
Методическая работа	1)Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. 2)Заседание МО классных руководителей	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.дир по ВР
Работа внеурочной деятельности и дополнительного образования	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 21 по 24 декабря	1-11 классы	Руководители кружков школы и доп.образования, Зам.дир по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы	В течение месяца 20-22 декабря	Кл.рук. 5-7 кл.	Зам.дир по ВР, кл.рук.

## ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Мир профессий»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!»	Четвертая неделя и	8- 11 классы	Зам.дир по ВР, Кл.рук. Кл.рук, зам.дир. по ВР
	2) Зимний месячник по безопасности дорожного движения «Безопасная зимняя дорога»	Третья неделя месяца	1-11 классы	
	3) Городская патриотическая акция «Память сквозь года»	Третья неделя		Кл.рук, зам.дир. по ВР
	4) Муниципальный этап IV Всероссийского смотра-конкурса среди дружин юных пожарных «Лучшая дружина юных пожарных России»	Третья неделя		Учитель ОБЖ, зам.дир. по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Фестиваль детско-юношеских любительских фильмов «Шахтинский кинотавр»	Третья неделя	1-11 классы	Зам.дир по ВР, кл.рук
	2)Школьный этап разножанрового фестиваля «Мир начинается с детства»	Четвертая неделя	5-11 классы	Зам.дир по ВР, кл.рук, учитель музыки, ИЗО

	3) Конкурс социальной рекламы «Я хочу быть...»	Четвертая неделя	9-11 классы	Зам.дир по ВР, кл.рук,
Экологическое воспитание	Эко марафон «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	1 - 8 классы	Учитель технологии, учителя начальных классов, кл.рук
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Первая неделя месяца	1-11 классы	Кл. рук., учителя физ.к-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание Совета старшеклассников	Третья неделя месяца	5-11 классы актив	Зам.дир. по ВР.
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Первая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.дир по ВР, кл.рук
Работа кружков школы и доп.образования	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Зам.дир по ВР, руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний). 3) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	заместитель директора по ВР

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Славные сыны Отчизны»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Классные часы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Конкурс инсценированной военно -	22 февраля	1-11 класс	Кл.рук.  Зам. дир.по ВР, кл. рук.,



	патриотической песни «Песня в военной шинели» (5-11 классы) 3) Участие в городском уроке мужества «Мужеству Вашему низкий поклон» 4) Встреча с участниками локальных войн 5) Участие в военно-спортивной игре «Отвага»	Третья неделя В течение месяца Четвёртая неделя В течение месяца	5-11 классы 5-11 классы 5-11 классы 7,8,10 классы	учитель музыки Зам. дир.по ВР, кл. рук., учитель музыки Кл.рук., зам.дир.по ВР Зам.дир по ВР, учитель ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Участие в городском конкурсе литературно-музыкальных композиций «Голос памяти» 2) Классные часы «Ради жизни на Земле» 3) Масленица	Вторая неделя месяца Третья неделя месяца 18 февраля	5-11 классы 1-11 классы 1-4 классы	Зам.дир.по ВР,кл рук, учитель музыки Кл.рук. Учителя нач.классов
Экологическое воспитание	1)Конкурс рисунков «Когда Природа горько плачет»	Четвёртая неделя	1 – 8 классы	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа с родителями вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Зам.дир.по ВР, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)«Веселые старты» 2)Классные часы «Профилактика инфекционных заболеваний».	Четвертая неделя В течение месяца	5-7,8-11 классы 1-4 классы,	Учитель физ. к-ры, Учителя нач. классов,
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания секторов ученического самоуправления 3) Школа актива	Первая неделя месяца В течение месяца	5-11 классы актив	Зам.дир.по ВР Зам.дир.по ВР
Методическая работа	Заседание МО кл.рук., тема: «Сформированность у обучающихся гражданско-патриотических качеств».	Первая неделя месяца	Кл.руководители 1-11 классов	заместитель директора
Работа кружков школы и дополнительного образования	Посещение занятий кружков и дополнительного образования	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков, заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в классах	В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл.	Зам.дир.по ВР

## МАРТ

**Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) День добрых дел 2) Изготовление открыток учителям-пенсионерам	Вторая неделя месяца	1 – 11 классы 5-7 классы	Кл.рук, зам.дир.по ВР Учитель ИЗО
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Конкурс красоты и таланта «Мисс Весна» 3) Масленица	Первая неделя месяца Вторая неделя	Учителя 5-11 классы	Кл.рук, зам.дир.по ВР учитель музыки Кл.рук, зам.дир.по ВР учитель музыки
Экологическое воспитание	1) День Воды. 2) День Земли. 3) Трудовые десанты по уборке территорий ЦО, сквера Памяти.	Вторая, четвертая неделя В течение месяца	1-8 классы 1-11 классы	Учителя нач.классов, заместитель директора заместитель директора, кл.рук.,
Семейное воспитание	Педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Третья неделя	Родители	Зам.дир.по ВР, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивный праздник «Богатырские забавы»	Вторая неделя	5-11 классы	Кл.рук, зам.дир.по ВР, учитель музыки, учитель физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Сбор Совета «Я и моё место в мире»	Первая неделя месяца Вторая неделя	5-11 классы	Зам.дир.по ВР, психолог
Методическая работа	Семинар-практикум «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя»	Первая неделя месяца	Кл рук 1-11 классы	Зам.дир.по ВР, психолог
Работа кружков школы и дополнительного образования	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Руководители кружков, заместитель директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия обучающихся школы в конкурсах различного уровня	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	заместитель директора по ВР

## АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живая планета»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Молодежь за чистый город»	В течение месяца	5-11 классы	Кл.рук., зам.дир.по ВР
	2) Классные тематические часы «Завоевание космоса»	Вторая неделя месяца	1-11 классы 1-11 классы	Кл.рук., зам.дир.по ВР Кл.рук., зам.дир.по ВР
	3) Тематические классные часы по ПДД	Третья неделя месяца	1-11 классы	Кл.рук., зам.дир.по ВР Психолог
	4) Операция «Подросток» с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних	Четвертая неделя		Кл.рук., зам.директора, учитель ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	5) Конкурс социальной рекламы «Новый взгляд»			
	1) Конкурс рисунков «Мы и космос»	Первая неделя месяца	1-11 класс	Учитель ИЗО, учителя начальных классов
	2) Акция «Память вечна»: благоустройство территории памятника.	Вторая неделя	7 - 9 класс	Кл.рук., зам.дир.по ВР
Экологическое воспитание	3) Выставка «Пасхальные творения»	Третья неделя	1-11 класс( по желанию)	Актив
	1) Экоквест «Зеленый город»	Вторая, четвертая неделя	5-7 класс	Кл.рук., зам.дир.по ВР
Семейное воспитание	1) Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители 9.11 класса	Кл.рук., зам.дир.по ВР
	2) Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	В течение месяца	1 – 11 классы	Психолог, зам.дир.по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по волейболу	Третья неделя	5-7,8-11 класс	Учитель физ. к-ры
	2) Классные часы по формированию здорового образа жизни	Четвертая нед. месяца	1-11 класс	Классные рук.

Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах.	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук., зам.дир.по ВР
	2) Заседание ученического Совета «Дежурство в школе»	Третья неделя	актив	Кл.рук., зам.дир.по ВР
Методическая работа	Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов центра образования: новые формы , приёмы, методы воспитательной работы	Первая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.дир.по ВР
Работа кружков школы и дополнительного образования	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, зам.дир.по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Посещение отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.дир.по ВР

### МАЙ

Девиз месяца: «Поклонимся великим тем годам!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	7 мая	1-11 классы	Кл.рук.
	2) Участие в торжественном митинге, посвящённом Дню Победы.	8 мая	5-11 классы	Зам.дир.по ВР , кл.рук.
	3) Участие в городской акции «Спасибо деду за победу»	Первая неделя	8-11 классы	Зам.дир.по ВР, кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.	8 мая	Родители, гости, 1-8 классы	Зам.дир.поВР, кл.рук., учитель музыки
	2) Праздник «Последний звонок»	25 мая	11 классы	Кл. рук-ль 11 класса,, зам.дир.по ВР, учитель музыки.
Экологическое воспитание	1) Трудовой десант «Сделаем школу светлее и чище!».	В течение месяца	1 – 11 классы	Кл. рук., зам. дир. по ВР
	2) Субботник «Чистый город».	Вторая неделя	1 – 11 классы	Кл. рук., зам. дир. по ВР
Физкультурно-	1) День Здоровья «В здоровом теле,	Четвертая неделя	5-11 классы	Кл. рук., зам.дир. по ВР,

оздоровительное воспитание	здоровый дух». 2) Конкурс агит.плакатов «31 мая – Всемирный день без табака».	месяца Третья неделя месяца.		учитель физической культуры Учитель ИЗО
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах, в школьном объединении.	Третья неделя месяца	5-11 класс	Зам. дир.по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители
Методическая работа	1) Заседание МО кл.рук. Тема: « Итоги деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. Презентация портфолио класса»	Первая неделя	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
Работа кружков школы и дополнительного образования	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков, зам. дир. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя	1-11 класс	Заместитель директора по ВР

### Июнь

Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя	Учителя, работающие в летнем оздоровительном лагере в июне	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
Работа кружков школы и дополнительного образования	Совещание с руководителями кружков школы и объединений	Первая неделя	Руководители кружков школы и объединений дополнительного	заместитель директора по ВР , начальник лагеря.

	дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря.		образования	
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы 2. Трудовая практика 3. Летний оздоровительный лагерь 4. Выпускные вечера, торжественное вручение аттестатов выпускникам 9 и 11 классов.	В течение месяца		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы за 2019-2020 учебный год; 2. Составление плана работы на 2020-2021 уч.год; 3. Составление отчета о работе летнего оздоровительного лагеря	В течение месяца		заместитель директора по ВР  Начальник лагеря
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Заседание ученического Совета «Планы на будущее - 2020- 2021 учебный год»	В течение месяца	Обучающиеся 7 - 10 классов	Заместитель директора по ВР, актив

## IX. План работы инспектора по защите прав детства

### Основные задачи:

- Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
- Посредничество между детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа и учреждениями, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
- Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей
- Проведение профилактической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.
- Организация профориентационной работы с обучающимися совместно с классными руководителями

### Сентябрь.

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1	Корректировка банка данных и составление списков - учащихся, оставшихся без попечения родителей;  - учащихся - инвалидов;  - учащихся из многодетных семей;  - учащихся из неблагополучных семей;	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48  № 176-П- 03, Гл.1V, ст. 29.  № 176-П-03, гл.П ст. 12  ФЗ № 120, гл.П, ст.14, №176-П- 03, гл.IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
2	Работа по защите прав несовершеннолетних на социальную поддержку. Оказание помощи многодетным семьям в сборе документов для оформления ЕДВ, согласно постановлению областного комитета по социальной поддержке населения.	ФЗ № 120, гл. П, ст. 14, № 176-П- 03, гл. IV, ст.33, п.4.	С 26 авг. по 1 сентября.
3	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми по выявлению личностных проблем и досуговых предпочтений.	ГК РФ, ч.1, ст.122, ФЗ№ 159, ФЗ № 48.	С 17 по 28 сентября.
4	Посещение семей опекаемых и подопечных детей, оформивших опеку в течение лета.	ГК РФ, ч.1, ст 122, ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 14 сентября.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	по мере необходимости в течение месяца.

### Октябрь.

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база.	Сроки исполнения.
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на подопечных и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	Со 2 по 12 .
2.	Индивидуальная работа с детьми из семей социального риска с целью изучения положения ребенка в семье, его взаимоотношений с родителями, эмоционального климата в семье.	№ 120 – ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
3.	Осуществление мер по социальной поддержке детей из малообеспеченных семей. Организация досуга в каникулярное время, направление в детские оздоровительные лагеря.		В каникулярное время.
4.	Контролирование прохождения медицинского осмотра опекаемыми и подопечными детьми.	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 16 по 30.
5.	Проведение социометрии во 2 классе с целью выявления адаптации на 2 году обучения.		В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца.

### Ноябрь.

№	Содержание работы	Нормативно-правовая база	Сроки исполнения.
1.	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми. Проведение теста «Моя семья».		В течение месяца.
2.	Подача информации о размере пенсии по потере кормильца, прописке в личные дела подопечных.	ГК РФ, ч.1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48	В течение месяца.
3.	По мере необходимости вызов родителей, не обеспечивающих полноценного воспитания своих детей на управляющий совет.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, №176-П- 03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
4.	Встреча учащихся 8 классов с медицинским работником. Беседа «Мое здоровье».	Конвенция о правах ребенка.	23.11.2012
5.	Индивидуальная работа с опекаемыми и подопечными детьми. Проведение теста «Моя семья».		В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца



### Декабрь.

№	Содержание работы.	Нормативно – правовая база.	Сроки исполнения.
1.	Проведение контрольного обследования - жилищно-бытовых условий жизни подопечных и опекаемых детей. Составление справки по результатам контрольного обследования .	ФЗ №159, ФЗ № 48.	С1 по 15
2.	Истребование отчетов опекунов о расходовании денежных средств на опекаемых детей, согласно постановлению № 409.	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 20
3.	Организация получения новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей, детей – инвалидов.	Закон Воронежской области « Об охране семьи, материнства и детства» от 02.08.2000г. № 176-П-ОД.	По мере необходимости.
4	Проведение социометрии в 5 классе.		В течение месяца
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

### Январь.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Совместная работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних с работниками ПДН. Посещение неблагополучных семей с целью выяснения жилищно – бытовых условий детей.	№ 120- ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
2	Пропаганда законодательства о несовершеннолетних в среде учащихся. Беседа с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле, о правовой ответственности несовершеннолетних.	Конвенция о правах детей. Гражданский кодекс. Жилищный кодекс. Семейный кодекс.	19. 01.
3	Контроль организации зимнего отдыха подопечных и опекаемых	ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15
4	Мероприятие по духовно – нравственному воспитанию. Классный час с социальным педагогом. «Друг – это тот, кто рядом». 6 класс.		24 января
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью службы школьной медиации.	№ 193 – ФЗ от 27. 07.2010 г.	В течение месяца

### Февраль.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Собрание опекунов, попечителей. Тема: знакомство с материалами Закона РФ № 159 о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ФЗ № 159, ФЗ № 46, ФЗ № 423 от 18.05.2009 г.	В течение месяца.
2	Диагностическая работа. Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН.	№120- ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
3	Мероприятия по плану «Учусь жить в обществе».		В течение месяца.
4	Индивидуальные беседы с опекаемыми и подопечными детьми с целью изучения личности ребенка, досуговых предпочтений.	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.
5.	Посещение семей социального риска с целью выявления окружения детей в семье и семейной атмосферы.	ФЗ № 120, гл. II, ст. 14, №176-П- 03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
6	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

### Март.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Работа с документацией. Подача справок в отдел образования на подопечных и опекаемых детей об их занятости.	ГК РФ, ч. 1, ст. 122, ФЗ №159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 .
2	Организация консультаций для родителей из многодетных семей с целью их социальной защиты.	Закон Воронежской области «Об охране семьи, материнства и детства». от 02.08.2000 г. № 176- П-ОД.	В течение месяца.
3	Индивидуальная работа с детьми из семей социального риска. Тестирование по методу незаконченного предложения с целью выявления проблем школьника.	№ 120 -ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
4	Взаимодействие с социальными структурами профилактики правонарушений несовершеннолетних: ПДН, КДН. Направление ходатайств, рейды, направление характеристик.	№ 120 -ФЗ от 24.07.1999 г.	В течение месяца.
5	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

### Апрель.

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Месячник по охране детства (по отдельному плану).	Конвенция о правах детей.	Со 2 по 16
2	Формирование ремонтной бригады из числа учащихся, желающих быть трудоустроенными во время летних каникул. Оформление через центр занятости.	Трудовой кодекс РФ.	В течение месяца.
3	Составление списков учащихся, желающих отдохнуть в течение летних каникул в лагерях летнего отдыха, оформление необходимых документов совместно с районным комитетом социальной поддержки населения.	Конвенция о правах детей.	В течение месяца.
4	Разрешение школьных конфликтов с помощью методики медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

### Май

№	Содержание работы	Нормативно – правовая база	Сроки исполнения
1	Контрольное обследование жилищно – бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой.	ГК РФ, ч.1, ст.122, ФЗ № 159, ФЗ № 48.	С 1 по 15 мая
2	Проведение классных мероприятий ко Дню Семьи. Вручение благодарственных писем семьям, имеющих положительный опыт семейного воспитания.		15 мая.
3	Организация летнего отдыха подопечных и опекаемых детей, детей из семей социального риска.	ФЗ № 120, гл. II, ст.14, №176-П- 03, гл. IV, ст. 33, п. 4	В течение месяца.
4	Разрешение школьных конфликтов с помощью службы медиации.	№ 193 – ФЗ от 27.07.2010 г.	В течение месяца

## **Х. План работы психолога.**

### **ЦЕЛЬ:**

Создание оптимальных условий для успешной социализации и гармонизации личности ребёнка и сохранение психического здоровья всех участников образовательного процесса.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей.
2. Предупреждение возникновения проблем развития ребенка.
3. Оказание ребёнку необходимой психологической помощи.
4. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

### **Текущая работа (в течение года):**

1. Консультирование учащихся, учителей, родителей.
2. Работа по запросам.
3. Индивидуальная работа с учащимися, нуждающимися в психологической помощи.
4. Работа с методической литературой.
5. Индивидуальная и групповая работа с неуспевающими, одарёнными учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.
6. Просветительская работа – лекции – выступления для учителей, родителей (педагогические советы, родительские собрания и т. д.).

## **Основная работа**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Индивидуальная работа с учащимися, поступившими с 01.09.2019 г.
2. Диагностическая индивидуальная работа с учащимися 1-го класса Цель: определение общего уровня тревожности, адаптации, мотивации обучения в школе.  
Итог: психолого-педагогический консилиум.
3. Адаптационное занятие для первоклассников «Я - в школе».
4. Диагностика с учащимися 5-го класса.  
  
Цель: определение уровня адаптации, тревожности при переходе в среднее звено, их мотивации обучения в школе.  
Итог: психолого-педагогический консилиум.
5. Адаптационный классный час «Мы – пятиклассники».
6. Тестирование с учащимися 7-11-х классов по профилактике наркозависимости.
7. Выступления на родительских собраниях на темы:
  1. «Мой ребенок в школе, или особенности школьной адаптации» (1 кл.).
  2. «Ваш ребенок – пятиклассник, или особенности адаптации» (5кл.).

3. «Тяжело в ученье...» (10 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

## **ОКТЯБРЬ**

1. Классный час с учащимися 2-х классов на тему «Привычки и здоровье».

Цель: формирование у учащихся представления о полезных и вредных привычках, о влиянии вредных привычек на поведение человека и развитие личности.

2. Анкетирование с учащимися 10-го класса.

Цель: определение их уровня тревожности, адаптации к новым условиям обучения и психологического климата в коллективе.

Итог: психолого-педагогический консилиум.

3. Адаптационный классный час для десятиклассников «Старшая школа. Что это?».

4. Выступление на психолого-педагогическом консилиуме на тему:

«Адаптация учащихся 1,5,10-х классов в новой среде».

5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемые общеобразовательным учреждением.

**Итог:** заседание Управляющего совета.

6. Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-11-х классов в оценке классных руководителей.

Итог: методическое объединение классных руководителей.

## **НОЯБРЬ**

1. Урок психологии с учащимися 3-х классов по профилактике курения.

Цель: предоставить основные сведения о курении.

2. Урок профилактики с учащимися 9-х классов «Жизнь без наркотиков».

3. Диагностика интересов, способностей учащихся 9-х классов.

Цель: изучить учебные интересы и профессиональные способности учащихся.

4. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Мой ребёнок становится трудным» (3 кл.)

2. «Психофизическое развитие подростков»(8 классы.) и другие по запросам классных руководителей.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Диагностика с учащимися 1-го класса.

Цель: исследование словесно-логического мышления и мотивации обучения в школе.

2. Урок здоровья с учащимися 4-х классов «Злой волшебник – алкоголь».

Цель: показать пагубность влияния алкоголя на психическое и физическое здоровье человека.

3. Анкетирование с учащимися 8-х классов на тему «Мои права».

Цель: выяснить, владеют ли учащиеся знаниями о своих правах и обязанностях.

4. Урок самоопределения с учащимися 5-го класса на тему «Азы правильного выбора».

## **ЯНВАРЬ**

1. Проф.диагностика с учащимися 11-го класса.

Цель: изучение профессиональных интересов и планов учащихся.

Итог: методическое объединение классных руководителей.

2. Беседа с учащимися 11 класса на тему «Выбор профессии – дело серьезное».

3. Психологический час для учащихся 6-го класса по развитию доброжелательности, позитивного самоотношения (сказкотерапия «Пропало имя»).

4. Выступления на родительских собраниях на темы:

1. «Как помочь подростку выбрать будущую профессию» (11 кл.)

2. «Стили родительского воспитания» (7 кл.)

3. «Детская агрессия» (2 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Коррекционно-развивающие занятия для первоклассников

«Я расту, я развиваюсь» (1-4 занятия).

Цель: развитие познавательных и коммуникативных способностей.

2. Диагностика с уч-ся 8-х классов.

Цель: изучение предметных интересов, профессиональных склонностей учащихся.

Итог: методическое объединение классных руководителей.

3. Урок профилактики с учащимися 8-х классов «Жизнь без наркотиков».

4. Урок самоопределения с учащимися 7-х классов на тему «Признаки профессии».

## **МАРТ**

1. Коррекционно-развивающие занятия для первоклассников

«Я расту, я развиваюсь» (5-8 занятия).

Цель: развитие познавательных и коммуникативных способностей.

2. Анкетирование профессионального самоопределения учащихся 9-х классов.

3. Лекция для 9-ков «Психологические основы выбора профессии. Темперамент».

4. Классный час с учащимися 2-х классов по вопросам взаимоотношений мальчиков и девочек.

5. Выступления на родительских собраниях на темы:
1. «Без таблеток и микстур» (1 кл.)
  2. «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка» (семинар-тренинг) (5 кл.)
  3. «Типы семейного воспитания» (6-7 кл.)
  4. «Трудовое воспитание и профориентация старшеклассников» (9 кл.) и другие по запросам классных руководителей.

## **АПРЕЛЬ**

1. Диагностика с учащимися 9, 11-х классов.  
Цель: изучение уровня психоэмоционального напряжения в период подготовки к экзаменам.
2. Психологические тренинговые занятия с учащимися 9, 11-х классов с целью уменьшения психоэмоционального стресса перед экзаменами.
3. Семинар с педагогами на тему «Психологическое здоровье педагогов и учащихся. Первая помощь им после действия стрессовых факторов».
4. Диагностика уровня воспитанности учащихся 1-11-х классов в оценке классных руководителей.  
Итог: методическое объединение классных руководителей.
5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемым общеобразовательным учреждением.

## **МАЙ**

1. Диагностика готовности к школе будущих первоклассников.
2. Диагностика с учащимися 1-го класса.  
Цель: исследование словесно-логического мышления учащихся, их актуального психического состояния.
3. Диагностика с учащимися 4-х классов.  
Цель: определение готовности (психологической) учащихся, мотивации при переходе в среднее звено.
4. Индивидуальная работа с учащимися 9,11-х классов, испытывающих тревожность в период подготовки к экзаменам.
5. Мониторинг удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательных услуг, оказываемым общеобразовательным учреждением.
6. Выступления на родительских собраниях на темы:
  1. «С гордостью и тревогой»(4- классы).
  2. «Психологическая подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу» (9,11 классы).

## XI. План работы по обеспечению ОБЖ и предупреждению травматизма.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС. Обучение осуществлять на всех ступенях общего образования с учетом предложений организационно-методических указаний по подготовке населения Воронежской области по вопросам ГО, защиты от ЧС и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Организация и проведение вахты памяти, выставление почетного караула классами по памятным и историческим датам;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Замдиректора по ВР, учителя истории, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Обеспечение регулярного привлечения руководящего состава специалистов МЧС, спасательных и пожарных формирований для проведения занятий в школе по курсу ОБЖ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проведение анализа состояния работы по взаимодействию уполномоченных по вопросам ГО ЧС и администрации школы в области гражданской обороны в школе, определить основные мероприятия по ее улучшению на учебных год;	Февраль	Администрация школы
5	Проведение проверок противопожарного состояния: 1. Детского оздоровительного лагеря; 2. Образовательного учреждения;	По отдельному плану	Замдиректора по хозяйственной части, инженер по технике безопасности
6	Организация и проведение интернет-олимпиады по безопасности жизнедеятельности среди учащихся общеобразовательных организаций	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение «День открытых дверей» для учащихся школы в пожарно-спасательном учреждении	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
8	Принятие мер по реализации потенциальных возможностей отделений Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» в интересах повышения эффективности изучения предмета ОБЖ в ходе внеурочной деятельности, пропаганды знаний в области ГО, обеспечение безопасного отдыха.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Тренировки по эвакуации детей и обслуживающего персонала при возникновении	Раз в четверть	Администрация школы



	пожара в школьном учреждении.		
--	-------------------------------	--	--

<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ</b>			
1.	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
2.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде.	В течение года	-«-«-
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах.	По особому плану	-«-«-
4.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах.	1 раз в четверть	-«-«-
5.	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	-«-«-
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА ОБЖ</b>			
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися.	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов.	-«-«-	-«-«-
3.	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям.	-«-«-	-«-«-
4.	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ.	-«-«-	Директор, организатор ОБЖ
5.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей.	-«-«-	Зам. Директора по ВР, организатор ОБЖ
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ</b>			
1.	Подведение итогов ГО и ЧС за 2018 год и постановка задач на 2019 год. Издание приказа.	До 15.01	НГО, НШ, ГО организатор ОБЖ
2.	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению ЧС природного и техногенного характера.	-«-«-	-«-«-
3.	Отработка элементов плана ГО школы.	-«-«-	-«-«-
4.	Проведение недели ГО инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» - проведение «Дня защиты детей» - совещание по итогам «Дня защиты детей»	ноябрь	-«-«-
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ</b>			
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ	В течение года	Директор, организатор ОБЖ, классные руководители

	- действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.		
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	-«-«-
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж. учителя, организатор ОБЖ
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	-«-«-	Директор, зам. Директора, деж. Учителя, организатор ОБЖ
5.	Оповещение пед.коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, классные руководители, организатор ОБЖ.
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор ОБЖ
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по УВР, организатор ОБЖ
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз, организатор ОБЖ
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, организатор ОБЖ
7.	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь	Директор, завхоз, организатор ОБЖ

