

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностая»**

Рассмотрено
на заседании педсовета

протокол № 4
от «30» декабря 2020г.

Утверждаю
Директор школы
В.В.Затолока
приказ №238
от «30» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации бесплатного горячего питания обучающимся
в МБОУ СОШ №5 г. Шахты**

1. Настоящее Положение организации бесплатного горячего питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «средняя общеобразовательная школа №5 И.И. Горностаева» (далее - Положение) разработано на основании постановления Администрации от 24.12.2020 №3978 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», в соответствии 15 ч. 3 ст. 28, ст. 37, л. 1 ст. 45, п. 7 ст. 79 Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" и в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Шахты Ростовской области «средняя общеобразовательная школа №5 И.И. Горностаева» (далее - Школа) и исполнителями услуг. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение горячего бесплатного питания имеют обучающиеся Школы следующих категорий:

2.1. Дети-инвалиды;

2.2. Дети из многодетных семей;

2.3. Дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;

2.4. Учащиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям).

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах 2.1-2.4 (за исключением детей с ОВЗ), согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Школой и Департаментом образования г. Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) –обучающимся льготных категорий , указанных в пункте 2.5, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг , согласованному Школой и Департаментом образования г. Шахты.

3.3. В виде дополнительного питания учащимся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребенка до 2 раз в неделю.

4. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации горячего бесплатного питания Школа:

5.1.Выявляет обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

5.2.Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания:

5.2.1.Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копия справки медико-социальной экспертизы.

5.2.2.Для детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- копии свидетельств о рождении детей;

Льгота предоставляется многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации - до завершения обучения по общеобразовательным программам.

5.2.3.Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г. Шахты).

5.2.4.Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- соответствующее заключение психолого-медико- педагогической комиссии, заверенная надлежащим образом.

5.2.5.Для обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3.Директор Школы:

5.3.1.Издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

5.3.2.Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3.Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное Департаментом образования г. Шахты.

5.3.4.Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5.Утверждает график получения бесплатного горячего питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в Школе.

5.3.6.Назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям обучающихся с занесением фактических данных в "Журнал учета предоставления бесплатного горячего

питания" (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора Школы.

5.3.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.3.8. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя.

5.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания.

5.3.13. Несет ответственность:

- за организацию бесплатного горячего питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

7. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного горячего питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии консолидированного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

9. Данное Положение действует до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения в Положение об организации бесплатного горячего питания вносятся по решению Попечительского совета, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и Попечительского совета, утверждаются приказом директора Школы.