

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

Рассмотрено,
на заседании педсовета

протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



Утверждаю
Директор школы
В.В.Затолока

приказ № 143/1
от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет
в МБОУ СОШ №5 г. Шахты

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- 1.1. Выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего(полного) общего образования;
- 1.2. выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутришкольный учет ставятся:

2.1.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
 - не выполняющие систематически домашние задания;
 - систематическое отсутствие тетради или учебника;
 - систематическое отсутствие во время контрольных работ;
 - систематические выкрики, смех на уроках;
 - драки, приводящие к телесным повреждениям;
 - курение;
 - употребление спиртных напитков;
 - порча государственного имущества;
 - унижение чести и достоинства другого человека;
 - занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
 - неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
 - склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП Администрации г.Шахты.
- На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.1.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

- выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.
- предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

2.3. Перечень документов для постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

2.3.1. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет (Протокол).

2.3.2. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

2.3.3. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет (*Приложение 1*).

2.3.4. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*Приложение 2*)

Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР учащегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

2.3.5. Социальным педагогом (классным руководителем) оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (*Приложение 3*).

2.4 Введение индивидуальной профилактической работы.

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей:

2.5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения (*Приложение 4*), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

2.5.2. С внутришкольного учета снимаются следующие категории несовершеннолетних:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

В Совет профилактики
МБОУ СОШ № 5 г.Шахты

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

ФИО (полностью) _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения
за _____, а
также по представлению _____
ОПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____
класса (Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социальноопасном
положении.

Зам.директора по ВР _____ / Ю.А.Алейникова

Классный _____
руководитель _____
/ _____

"__" _____ 20__ г.

В Совет профилактики
МБОУ СОШ № 5 г.Шахты

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный _____ статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

_____ (Ф.И.О. полностью)

Отец

_____ (Ф.И.О. полностью)

Опекун

(попечитель)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Адрес

фактического

проживания

_____ Адрес

регистрации

Имеются дети:

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает / не работает)

за

_____ ,

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить

на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Зам.директора по ВР _____ / Ю.А.Алейникова

Классный руководитель _____

/ _____

"__" _____ 20__ г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 г.Шахты Ростовской области
 «Средняя общеобразовательная школа №5 имени И.И. Горностаева»
 346513 г.Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции, 11, тел. (8636)-22-64-96 ;
 e-mail: mousosh5@bk.ru

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
 семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____
 _____ года рождения, ученика(цы) МБОУ _____, _____ класса
 Семья фактически проживает по адресу: _____
 Место регистрации: _____
 Гражданство: _____
 Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____
 Кем и когда выдан: _____
 Мать: _____
 Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____
 Кем _____ и
 когда выдан: _____
 Работает _____

Отец: _____

 Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____
 Кем и когда _____ Работает _____

Количество _____
 детей _____
 _____ (имя, год рождения, где обучается или работает /не работает), социальный статус)
 В _____ семье _____ также _____ проживают: _____

Социальный _____ статус _____ семьи _____

 (полноценная, многодетная, детей воспитывает один из родителей)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Краткая характеристика учащегося:

Семья состоит на учете: _____

И.П.Р. утверждена на заседании школьного совета профилактики от «__» _____ 20__ г.
Срок реализации ИПР: _____

Координатор ИПР – зам.директора по ВР _____ /Ю.А.Алейникова

1. Организация программных мер помощи семье:

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Результат

Учебно-воспитательная деятельность

Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Результат

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Согласовано: директор _____ / В.В.Затолока
Координатор: зам.директора по ВР _____ / Ю.А. Алейникова
Рабочая группа: педагог-психолог _____ /

*В ИПР могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И.И. Горностаева»
346513 г.Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции, 11, тел. (8636)-22-64-96 ;
e-mail:mousosh5@bk.ru

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место жительства _____ Обу-
чается _____ в _____ школе
_____ классе

Прибыл из ОО № _____ в _____
г.

Не _____ обучается с _____ года _____ класса

Причины непосещения ОО _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОО)

Психолого-педагогические меры:
(заключение психолога,, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации и рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Заключение ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОО № _____ с _____ г. _____ кл.
Определена _____ форма _____ обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей и / летнего _____

- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном _____ положении

Приложение 4

В Совет профилактики
МБОУ СОШ № 5 г. Шахты

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

ФИО (полностью) _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения,
состоящего на внутришкольном учете с «_____» _____ 20__ г. за

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с _____ учетом _____ мнения

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки попечительства)
считаю необходимым _____ обучающегося
_____ класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Зам.директора по ВР _____

/ Ю.А.Алейникова

Классный _____
руководитель _____

/ _____

"__" _____ 20__ г.

МБОУ СОШ № 5 г. Шахты

В Совет профилактики

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей _____ на _____ учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

_____ а также по представлению _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета
снять.

Зам.директора по ВР _____ / Ю.А.Алейникова

Класный руководитель _____
/ _____

"__" _____ 20__ г.