

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени П. И. Горького»

Рассмотрено  
на заседании педсовета

протокол № 1  
от «31» августа 2020г



Утверждаю  
Директор школы  
В.В.Заголова

приказ № 143/1  
от «31» августа 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета обучающихся и семей, находившихся в**  
**социально опасном положении**  
**в МБОУ СОШ №5 г. Шахты**

2020г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области МБОУ СОШ №5 и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- Обучающийся, находящийся в социально опасном положении,
- обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## 2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся; оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

### 3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 30 % учебного времени);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел.

### 4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы или педагогического совета школы при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем

Положении, сохраняющихся в течение трех и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:  
- окончившие Лицей;  
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию.

## 5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы на основании представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (педагога- психолога, инспектора ПДН и др.).

5.2. В случае постановки на внутришкольный учет семьи прилагается «Карта учета семьи в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении».

5.3. К представлению приобщается (при наличии) информация из Департамента образования, органов внутренних дел, городской КДН и ЗП.

5.4. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения».

5.5. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся и семьях фиксируется в банке данных детей «группы риска».

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 1 числа месяца следующего за отчетным периодом) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Департаменте образования, органах внутренних дел и городской КДН и ЗП.

5.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (педагога-психолога, инспектора ПДН и др.):

- при полной реализации намеченного плана работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;

- при выбытии обучающегося из школы.

5.8. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из Департамента образования, органов внутренних дел, социальной защиты населения, здравоохранения, районной КДН и ЗП и др.

5.9. При снятии обучающегося или их семьи с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения», банке данных детей «группы риска».

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета школы, педагогического совета и администрации; рассматриваются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора школы.