

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горюстаева»

«Обсуждено»
на заседании Совета
МБОУ СОШ №5 г.Шахты

протокол № 1
от «31» августа 2020г



«Утверждаю»
Директор школы
В.В.Затолока
приказ № 143/1
от «31» августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе развития
МБОУ СОШ №5 г. Шахты

2020г

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МБОУ СОШ №5 г.Шахты (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, постановлениями и иными правовыми актами города Шахты, решениями и распоряжениями Департамента образования города Шахты, Уставом МБОУ СОШ №5 г.Шахты (далее – Школа).

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики закрепленных:

1.3. В документах федерального уровня:

1.3.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

1.3.2 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

1.3.3 Государственная Программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.»;

1.3.4 Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);

1.3.5 Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);

1.3.6 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);

1.3.7 Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года;

1.3.8 Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г № 1726-р);

1.3.9 Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016-2020 гг. (утверждена постановлением Правительства РФ от 20.05.2015 № 481)

1.3.10 Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

1.4. В документах регионального уровня:

1.4.1 Государственная программа Ростовской области «Развитие образования до 2020 года», утверждена постановлением правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596 (с изменениями и дополнениями).

1.5. В документах институционального уровня:

1.6. Устав МБОУ СОШ №5 г.Шахты (с изменениями и дополнениями).

1.7. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.8. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБОУ СОШ №5 г.Шахты. Программа отражает системные, целостные изменения в Школе, определяет инновационный режим развития, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.9. Программа представляет собой группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Школой за счет бюджетных субвенций, внебюджетных средств и привлечения средств спонсоров и благотворителей.

1.10. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2020-2025 годы.

1.11. Программа разрабатывается и утверждается в Школе в соответствии с настоящим Положением.

1.12. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

1.13. Положение о Программе разрабатывается и принимается Советом школы и утверждается приказом директора Школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.14. Программа проходит обязательное согласование с Учредителем (Департамент образования г.Шахты).

1.15. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является Обеспечение условий для эффективного и устойчивого развития Школы в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации, а также достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Школе достигается через решение следующих сопровождающих целей:

- Разработка инновационных моделей организации образовательной практики Школы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, НОО, ООО и создание целостной образовательной среды школы для перехода на ФГОС СОО.

- Достижение нового качества образования в специально организованной развивающей информационно-образовательной среде;

- Создание оптимальных социально-культурных и педагогических условий для развития, самоопределения и самореализации обучающихся

2.3. Основными задачами Программы являются:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

– выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков,

достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

– определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

– определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

– нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

– процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

– оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Школой самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно:

– отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

– иметь инновационный характер;

– учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

– быть преемственным предыдущей Программе;

– обеспечивать решение проблем/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

– отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета школы и (или) Совета школы на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета Школы и Совета школы о результатах реализации предыдущей Программы;

- принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития Школы на

указанный период;

- закрепление решения приказом директора Школы, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

В обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления: Совет школы, Педагогический совет школы.

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственный за разработку программы в недельный срок определяет график работы, исполнителей и т.срочи исполнения и подготовки новой Программы развития.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Советом школы, согласовывается с Учредителем (Департамент образования г.Шахты), подписывается директором Школы на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Совета Школы, по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование Учредителю (Департамент образования г.Шахты), в двухнедельный срок;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, Ростовской области, города Шахты и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- Программа утверждается приказом директора Школы.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

– результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

– невыполнение мероприятий Программы;

– издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

– потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Школе «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Школы.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки

достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчетах по материалам самообследования Школы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято» (Совет МБОУ СОШ №5 г.Шахты), «согласовано» (Департамент образования г.Шахты), «утверждено» (Директор МБОУ СОШ №5 г.Шахты);

- название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы;

- место и год составления Программы;

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в канцелярии постоянно.

7. Заключительные положения

7.1. Положение разрабатывается администрацией Школы, принимается на заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Данное положение действует в течение пяти лет.

7.2. Утвержденное Положение хранится в Школе и размещается на официальном сайте Школы в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности Школы.

7.3. Изменение Положения производится путем внесения изменений, либо утверждения Положения в новой редакции. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета школы и вводятся в действие приказом директора Школы.