

«СВЕРЖДАЮ»  
Приказ №142 от 31.08.2020г  
Директор: *В.В. Ватолока*  
В.В. Ватолока



# ПЛАН

## работы школы

### на 2020- 2021 учебный

### ГОД

## Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.	2
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования:	4
	2.1. план работы школы по всеобучу;	
	2.2. план работы школы по реализации ФГОС;	
	2.3. план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	
3	Организационно – педагогические мероприятия:	11
	3.1. план проведения педагогических советов;	
	3.2. план проведения совещаний при директоре;	
	3.3. план проведения совещаний при заместителе директора.	
	3.4. план проведения совещаний при методисте	
4	Методическая работа школы:	19
	4.1. план методической работы на 2020-2021 учебный год;	
	4.2. план проведения предметных недель.	
5	Организация работы с кадрами:	22
	5.1. план работы с педкадрами.	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:	23
	6.1. план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	
	6.2. план по информатизации.	
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы:	27
	7.1. план воспитательной работы;	
	7.2. планы работы служб сопровождения учебно-воспитательного процесса (библиотеки, педагога-психолога, социальных педагогов, педагога-организатора).	
8	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	36
9	Ожидаемые результаты в конце 2020-2021 учебного года.	36

## **1. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ц** **Цель работы школы:** создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

### **Задачи:**

- совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- привести материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствие с современными требованиями.

### **Приоритетные направления работы школы**

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение учащихся навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### *2.1. План работы по всеобучу за 2020-2021 учебный год*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август – Сентябрь	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Август - Сентябрь	Зав. библиотекой
3.	Комплектование объединений дополнительного образования на базе школы	До 15 сентября	Зам. директора по ВР
4.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	Август-сентябрь	Классные руководители
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	ответственный за питание
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ХЧ, Зам. директора по ВР
10.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Заместитель директора
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, зам. директора по ХЧ
12.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	Август	Директор
13.	Составление расписания уроков и объединений дополнительного образования	Август - Сентябрь	Заместители директора
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	В течение года	Зам. директора
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	В течение года	Зам. директора
16.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	В течение года по плану ВШК	Зам. директора
17.	Диспансеризация учащихся	По графику детской поликлиники	Медсестра

18.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 – 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением.	Сентябрь, март	Заместитель директора
19.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
21.	Контроль посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по ВР
22.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Заместитель директора, Руководитель МО начальной школы
23.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора
24.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
25.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
26.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Февраль-август	Заместитель директора
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора, зав. библиотекой
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	зав. библиотекой
32.	Профорентация (совместная работа с ВУЗами и СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
33.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР
34.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

## 2.2. План работы школы по реализации ФГОС

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Создать условия для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС.
2. Включить учителей в инновационную деятельность.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности.
5. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях городского уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком ДО	Зам. директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика учащихся; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения	Сентябрь Октябрь Январь Май	Зам. директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, кружков	Август	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение изменений в ООП	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции, внесении изменений и т.д.
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся 1-9 классов	До 3 сентября	Зам. директора, учителя, зав.библиотекой	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО	Март	Зам.директора, зам.директора по ХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Зам. директора	Заявка
4.4.	Проведение комплектования педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Май	Директор	Комплектование педагогическими кадрами
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обменом опытом	По плану МО	Руководители МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная информация на сайте

5.3.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности учащихся к освоению ООП.	Сентябрь	Зам. директора	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора	Документ об окончании курсов
6.4.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заместители директора Руководители МО	Технологическая карта урока
6.5.	Обзор методической литературы по организации введения и реализации ФГОС	В течение года	Руководители МО	Информация
6.6.	Проведение открытых уроков по предметам	В течение года	Руководители МО	Разработки уроков
6.7.	Работа групп по созданию банка методик, направленных на диагностику УУД, и комплексных, проверочных работ, направленных на диагностику предметных знаний и умений обучающихся	В течение года	Заместители директора, Руководители МО	Дидактические материалы



6.8.	Методические консультации для педагогов по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора, методист, председатели МО	Заседания МО
6.9.	Организация работы школьного методического объединения учителей - предметников по вопросам реализации ФГОС	Согласно плану работы	Руководители МО	Протоколы МО
6.11.	Обсуждение рабочих программ учебных предметов 10 класса с учетом требований ФГОС СОО и КТП	Август	Руководители МО	Рабочие программы, КТП
6.12.	Единый методический день - открытые уроки в 5-10 классах	Декабрь	Заместители директора, руководители МО	Разработки уроков, мероприятий, отчет руководителей МО
6.13.	Методический совет «Проектная и исследовательская деятельность учащихся в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО как основа преемственности уровней образования»	Март	Председатель МС Руководители МО	Протокол МС
6.14.	Организация школьной научной конференции и выставки работ урочной и внеурочной деятельности учащихся	Март-апрель	Учителя - предметники Классные руководители	Работы учащихся
6.15.	Методический совет «Результаты, проблемы, эффекты введения ФГОС. Планирование работы на следующий учебный год»	Май	Председатель МС Руководители МО	Протокол МС, сборник методических разработок, уроков по ФГОС

### **2.3. План работы по предупреждению неуспеваемости**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Курирующие заместители директора, учителя - предметники	Списки
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники	Планы консультаций
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	Планы урока
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники	Планы занятий
5.	Проведение совещаний при директоре, заместителе директора "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Октябрь, март	Директор школы, заместители директора	Протоколы заседаний
6.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора	Протоколы заседаний
7.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, январь, март, май	Заместители директора	Анализ работы
8.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители	Лист ознакомления (уведомление) родителей
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместители директора	Анализ уроков

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### 3.1. Педагогические советы

п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1	<b>Педсовет – отчет</b> «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год»	Директор	Август	Протокол педсовета
	Результаты ГИА. Работа над повышением качества подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора		
2	<b>Педсовет</b> «Образовательная среда как условие личностного роста учащегося и повышения качества образования» «О внедрении целевой модели наставничества»	Зам. директора, руководитель МС	Сентябрь	Протокол педсовета
3	<b>Педсовет</b> "Анализ итогов 1 четверти", "Подготовка к ГИА-2021"	Зам. директора, руководители МО	Октябрь	Протокол педсовета
4	<b>Педсовет</b> "Анализ итогов 2 четверти (1 полугодия)"	Зам. директора	Декабрь	Протокол педсовета
5	<b>Педсовет</b> "Выбор предметов для прохождения итоговой аттестации учащихся 9,11 классов"	Зам. директора	Январь	Протокол педсовета
6	<b>Педсовет:</b> "Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов"	Зам. директора	Февраль	Протокол педсовета
7	<b>Педсовет:</b> Итоги УВР за III четверть	Зам. директора	Март	Протокол педсовета
8	<b>Педсовет</b> Об утверждении форм и сроков проведения итогового контроля в переводных классах Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год	Зам. директора	Апрель	Протокол педсовета

9	<b>Педсовет</b> О результатах освоения образовательных программ выпускниками в 9, 11 классах во всем предметам учебного плана и допуске к ГИА О порядке окончания 2020-2021 учебного года	Зам. директора, Директор	Май	Протокол педсовета
10	Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул	Зам. директора по ВР	Май, июнь	Протокол педсовета
	<b>Педсовет</b> О результатах освоения образовательных программ и переводе учащихся в следующий класс (1-8, 10 классов)	Зам. директора		
11	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х и 11-х классов.	Зам. директора	Июнь	Протокол педсовета
	О награждении медалями, выдачи аттестатов особого образца.	Директор		
12	<b>Педсовет</b> О выпуске 9-х и 11-х классов, сдававших экзамены в более поздний период	Зам. директора		

### 3.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Комплектование классов на новый учебный год	Директор	Август	Приказ о комплектовании классов
2.	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Директор зав.библиотекой	Август	Протокол совещания
3.	Организация горячего питания учащихся школы	кл. руководители, отв. за питание	Сентябрь	Протокол совещания
4.	Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, спортивном зале	Заместители директора по ВР, УВР, ХЧ	Сентябрь	Протокол совещания

5.	Адаптация учащихся 1,5,10-х классов в новых условиях	Зам. директора, педагог-психолог	Октябрь	Протокол совещания
6.	Работа классных руководителей по профориентации и социализации учащихся	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
7.	Контроль пропусков занятий учащимися без уважительной причины.	Зам. директора	Ноябрь	Протокол совещания
8.	Работа библиотеки по развитию интереса к чтению	Директор, зав.библиотекой	Ноябрь	Протокол совещания
9.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Протокол совещания
10.	Работа с учащимися 9-х классов, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Протокол совещания
11.	Контроль преподавания предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах	Заместитель директора	Ноябрь	Протокол совещания
12.	Работа классных руководителей по формированию ЗОЖ	Заместитель директора	Ноябрь	Протокол совещания
13.	Изучение результативности деятельности МО, участие в работе МО, работа по теме самообразования	Зам. директора, Руководители МО	Декабрь	Протокол совещания
14.	Анализ участия учащихся в конкурсах разного уровня	Заместитель директора	Декабрь	Протокол совещания
15.	Социализация учащихся	Заместитель директора	Январь	Протокол совещания
16.	Контроль пропусков занятий учащимися без уважительной причины.	Заместитель директора, кл. руководители	Февраль	Протокол совещания
17.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Февраль	Протокол совещания
18.	Работа по профилактике ДДТТ	Заместитель директора	Март	Протокол совещания
19.	Соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры	Учителя-предметники, зам.директора	Март	Протокол совещания
20.	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Директор, заместитель директора	Апрель	Протокол совещания

21.	Комплектование школы педагогическими кадрами на новый учебный год	Директор, председатель ПК	Май	Протокол совещания
22.	Оформление личных дел учащихся	Зам. директора, методисты	Июнь	Протокол совещания
23.	Организация деятельности в летний период времени	Заместитель директора	Июнь	Протокол совещания

### 3.3. План проведения совещаний при заместителе директора

№	Дата	Тема	Ответственные	Форма представления результатов
1	Август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году	зам. директора по УВР	Протокол совещания
2		Требования к ведению школьной документации	зам. директора по УВР	Протокол совещания
3	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020-2021 уч. г.	зам. директора по УВР	Протокол совещания
4	октябрь	Адаптация учащихся 5, 10-х классов	кл.руководит.5,10 кл зам. директора по УВР	Протокол совещания
5		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	зам. директора по УВР	Протокол совещания
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС		Протокол совещания
7		Анализ ВПР		Протокол совещания
8	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. директора	Протокол совещания
9	Январь	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2020-2021 учебном году Выполнение программного материала за 1 четверть	Учителя-предметники	Протокол совещания
10		Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Учителя-предметники	Протокол совещания
11		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Учителя-предметники	Протокол совещания
12	Февраль	Оформление и ведение школьной документации	зам. директора по УВР	Протокол совещания

13		Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов	зам. директора по УВР	Протокол совещания
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	зам. директора по УВР	Протокол совещания
15		Качество преподавания предметов учебного плана	зам. директора по УВР	Протокол совещания
16	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	зам. директора по УВР	Протокол совещания
17	Май	Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов	зам. директора по УВР	
18		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие зам. директора по УВР		
19		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС 1-10-х классах		
20		Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021-22 учебный год.	Руководитель МС, руководители МО	

### 3.4. План проведения совещаний при Заместителе директора (начальная школа)

№ п/п	Повестка дня или содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
1.	Итоги проверки журналов на начало учебного года	Зам. директора	Сентябрь	Протокол совещания
2.	Итоги проверки личных дел обучающихся на начало учебного года	Зам. директора	Сентябрь	Протокол совещания
3.	Состояние календарно – тематического планирования, учебных программ	Зам. директора руководители МО	Сентябрь	Протокол совещания
4.	Входные контрольные работы во 2-4 классах	Зам. директора руководители МО	Сентябрь	Протокол совещания



5.	Уровень техники чтения на начало учебного года во 2 – 4 классах	Зам. директора	Сентябрь	Протокол совещания
6.	Адаптация учащихся 1 класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе	Зам.директора педагог-психолог	Октябрь	Протокол совещания
7.	Проверка прописей в 1 классе	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
8.	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
9.	Контрольные работы по русскому языку и математике за 1 четверть	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
10.	Итоги проверки классных журналов за 1 четверть	Зам. директора	Октябрь	Протокол совещания
11.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	Зам. директора руководители МО	Ноябрь	Протокол совещания
12.	Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие	Зам. директора руководители МО	Декабрь	Протокол совещания
13.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие. Мониторинг успеваемости учащихся.	Зам.директора	Январь	Протокол совещания
14.	Итоги проверки журналов за 1 полугодие	Зам. директора	Январь	Протокол совещания
15.	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика) 2-4 классы	Зам. директора	Январь	Протокол совещания
16.	Состояние и ведение рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Зам. директора	Февраль	Протокол совещания
17.	Состояние преподавания русского языка в 4 классе	Зам. директора	Март	Протокол совещания
18.	Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора	Март	Протокол совещания
19.	Итоги административных контрольных работ за 3 четверть	Зам. директора	Март	Протокол совещания

20.	Итоги проверки классных журналов (своевременность заполнения, накопляемость оценок)	Зам. директора	Апрель	Протокол совещания
21.	Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Зам. директора	Март	Протокол совещания
22.	Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах с целью подготовки к ВПР	Зам. директора	Апрель	Протокол совещания
23.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Зам. директора Руководители МО	Май	Протокол совещания
24.	Мониторинговые исследования в 1 классах	Зам. директора Руководител и МО	Май	Протокол совещания
25.	Всероссийские проверочные работы в 4 классах	Зам. директора	Май	Протокол совещания
26.	Проверка журналов. Выполнение образовательной программы за учебный год	Зам. директора	Июнь	Протокол совещания
27.	Оформление личных дел учащихся	Зам. директора	Июнь	Протокол совещания

## **4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ**

### **4.1. План методической работы на 2020-2021 учебный год**

#### **Цель школы:**

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

#### **Задачи:**

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

### **ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**в 2020 - 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ: «Достижение нового качества образования в развивающейся информационно-образовательной среде»**

#### **Планируемые результаты на конец 2020 - 2021 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

#### **Приоритетные направления работы:**

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

#### **Задачи методического совета:**

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.

2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### 4.2. План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
Музыка, изо, технология, ОБЖ					3 неделя				руководитель МО, учителя-предметники
Английский язык				3 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Математика, физика, информатика, биология, химия						2 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык и литература				4 неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Физическая культура (месячник)					месяц				руководитель МО, учителя-предметники
Неделя начальных классов						1 неделя			руководитель МО, учителя-предметники
Конференция проектно-исследовательских работ							2 неделя		председатель МС
География					3 неделя				председатель МО, учителя-предметники
История, обществознание					1-2 неделя				председатель МО, учителя-предметники

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

### 5.1. План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Заместитель директора
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель директора
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Председатель МС
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, заместитель директора
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Председатель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Заместитель директора
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Заместитель директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители МО
12	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Руководители МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Профком

**6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>6.1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</i></b>			
<b>1</b>	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5, 10 классов	Сентябрь-Октябрь	Предметники, педагог-психолог
<b>2</b>	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе	Октябрь	Руководитель МО
<b>3</b>	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
<b>5</b>	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
<b>6</b>	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b><i>6.2. Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</i></b>			
<b>1</b>	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора
<b>2</b>	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	По графику	Предметники
<b>3</b>	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
<b><i>6.3. Работа по дополнительному образованию детей.</i></b>			
<b>1</b>	Комплектование объединений дополнительного образования	Сентябрь - октябрь	Классные руководители. Заместитель директора по ВР
<b>2</b>	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Сентябрь - октябрь	Классные руководители
<b>4</b>	Участие воспитанников объединений дополнительного образования в конкурсных программах и мероприятиях	В течение года	Руководители объединений

**6.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	октябрь, апрель	Заместитель директора , Руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на новый учебный год	апрель-август	Заместитель директора
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для	октябрь	Классные руководители



	прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов		
2	Подготовка выпускников 9-х и 11 –х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь - май	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану ВШК	Заместитель директора
4	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
5	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора
6	Подача заявлений учащихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора
7	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
8	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	в течение года	Заместитель директора
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора, классные руководители
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2021 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и	в течение года	Классные руководители

	правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы	в течение года	Заместитель директора
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	июнь	Заместитель директора

### **6.5. План работы по информатизации.**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Ответственный
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Секретарь
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация

## 7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 7.1. План воспитательной работы

Направления	Мероприятия	Класс	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Месячник безопасности учащихся (отдельный план). Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</b>			
<b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b>	<b>1.</b> Цикл кл. часов «Символика РФ»	1-11	Классные руководители Ст. вожатый
	<b>2.</b> Выборы в актив ДШО и в детскую городскую Думу (планирование работы на год)	6-10	
	<b>4.</b> Музейные уроки: «Бессмертие в веках...»	1-11	Руководитель музея
<b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b>	<b>1.</b> День Знаний (торжественная линейка)	1-11	Зам. директора, ст. вожатый, Классные руководители
	<b>2.</b> Неделя дополнительного образования (сотрудничество с объединениями дополнительного образования города)	1-9	
<b>Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;</b>	<b>1.</b> Организация горячего питания (в том числе учащихся льготных категорий)	1-11	Классные руководители, ответственный за питание
	<b>2.</b> Месячник безопасности «Внимание, дети!»	1-11	
	<b>3.</b> День здоровья.	1-11	
	<b>4.</b> Участие в областном Дне здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета)	1-11	
	<b>5.</b> Участие в областных массовых соревнованиях в рамках Всероссийского Дня бега	7-11	
	<b>6.</b> Единый урок «Школьная служба медиации»	8-11	
		5-11	Классные руководители

<b>Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни, (психолого-педагогическое сопровождение)</b>	1. Составление социальных паспортов классов, школы. Заполнение банка данных на учащихся льготных категорий, учащихся, стоящих на разного вида учетах.	1-11	Классные руководители
	2. Классный час «Билет в будущее»	6-11	
<b>Работа с родителями</b>	1 Родительское собрание-«Профилактика правонарушений подростков за летний период. Соблюдение правил ПДД»: - отчет администрации за 2019-2020 учебный год (публичный доклад); - план работы на 2020-2021 учебный год; - итоги летней оздоровительной компании 2019-2020 года 2. Организация родительских патрулей	1-11	Администрация. Классные руководители  классные руководители
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</b>			
<b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b>	1. Мероприятия по ПДД «Зная, применяй»	8-10	Классные руководители, ст. вожатый  Руководитель музея
	2. Общественная приемная (встреча с представителями КДН, ПДН, ОППН, ГИБДД)	5-11	
	3. Музейные уроки: «Памяти верны»	1-11	
<b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b>	1. Праздничный концерт, посвященный ДНЮ УЧИТЕЛЯ.	1-11	Классные руководители, ст. вожатый Классные руководители, ст. вожатый зав.библиотекой, учителя гуманитарного цикла
	2. Всемирный день защиты животных (4 октября)	1-11	
	3. «Осенний бал»(утренники, конкурсы, концерты, дискотека) 4. «Читаем Есенина...» (цикл мероприятий посвященных 125 годовщине со дня рождения С.Есенина) (29 октября)	5-11	

Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;	1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» (16 октября)	1-11	Кл.руководители, врач школы, учителя физической культуры Педагог -психолог
	2. Цикл бесед «Светлое будущее» (профилактика суицидального поведения)	4-11	
	3. Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	1-11	Классные руководители
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни, (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Профорientация: беседы, экскурсии в ВУЗы, СУЗы и на предприятия города.	9-11	Педагог- психолог, классные руководители  Классные руководители, социальные педагоги
	2. Ежегодный месячник «Чистый город»	4-11	
	3. «Билет в будущее» (реализация проекта)	6-11	
Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы с родителями, консультации психолога	1-11	Педагог-психолог, классные руководители
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</b>			
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;	1. Мероприятия по празднованию «Дня Единства»	5-11	Классные руководители  Руководитель музея  Педагог-организатор ОБЖ
	2. Музейные уроки: «Юбилейные даты 2020-2021 года»	5-11	
	3. Соревнования по стрельбе, посвященные Дню Народного Единства	9-11	
Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.	1. Цикл мероприятий ко Дню Матери «Мама, мамочка моя...!»	1-11	Зам директора, ст. вожатая  Классные руководители, ст. вожатый
	2. Конкурс стихов о маме.	1-4	
	3. День толерантности	1-11	
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;	1. Акция «Брось сигарету!» (ко дню отказа от курения – 21 ноября)	5-11	Зам директора по ВР Ст. вожатый  Классные руководители
		8-11	

<b>Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни (психолого-педагогическое сопровождение)</b>	<b>1.</b> Классный час «Выбор пути!» (социальная адаптация учащихся 9-х классов) <b>2.</b> Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	9  1-11	Кл руководители, представители СУЗов  Зам. директора, педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>	<b>1.</b> Родительское собрание: «Как найти общий язык с подростком»	5-9	Зам директора, педагог-психолог, классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</b>			
<b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b>	<b>1.</b> Неделя правовых знаний. День конституции  <b>2</b> Выставка книг «Тебе о правах», «Изучаем ПДД»  <b>3.</b> Цикл музейных уроков: - 4 декабря - Битва под Москвой. - 9 декабря- День Героев Отечества:	7-11  5-7  1-11	Ст. вожатый, классные руководители, учителя истории Классные руководители, зав.библиотекой Руководитель музея, Ст. вожатый, классные руководители
<b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b>	<b>1.</b> Акция «Рождественское чудо» (помощь детским домам) Новогодний серпантин (цикл новогодних мероприятий для начального, среднего и старшего звена) <b>2.</b> День Волонтера	1-11  1-11  1-11	Ст. вожатый, классные руководители Ст. вожатый, классные руководители Руководитель волонтерского отряда
<b>Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;</b>	<b>1.</b> День Здоровья <b>2.</b> Участие во Всесоюзной акции, приуроченной ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом» <b>3.</b> Конкурс рисунков в рамках Всесоюзной акции, приуроченной ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Не молчи» <b>4.</b> «Оглянись вокруг...» (цикл бесед по профилактике суицидального поведения подростков)	1-11 8-11  7-11  7-9	Учителя физической культуры, классные руководители  Классные руководители  Педагог-психолог

<b>Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни (психолого-педагогическое сопровождение)</b>	<b>1.</b> Профорентация: кл. час «Востребованные профессии на рынке труда» <b>2.</b> Посещение семей, стоящих на ВШУ <b>3.</b> Индивидуальные беседы с педагогом-психологом	9, 11  1-11  1-11	Кл руководители, представители средних учебных заведений Зам. директора, педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>	<b>1.</b> Индивидуальные беседы с родителями учащихся, помощь психолога.	1-11	Классные руководители, администрация, соц. педагоги, психолог
<b>ЯНВАРЬ</b> <b>Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</b>			
<b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b> <b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b>	<b>1.</b> Музейные уроки: «Дорогами героев, дорогами отцов» (27 января) <b>2.</b> Ученические конференции, посвященные Дню памяти Холокоста и выводу войск из Афганистана <b>3.</b> «Свет звезды» (праздничная программа посвящённая празднику Крещение)	9-11  9-11  6-10	Руководитель музея, классные руководители Классные руководители, учителя истории Ст. вожатый, классные руководители, зам. директора по ВР, старший вожатый
<b>Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;</b>	<b>1.</b> Декада спорта и здоровья.	1-11	Учителя физической культуры
<b>Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни, (психолого-педагогическое сопровождение)</b>	<b>1.</b> Уточнение списка учащихся льготных категорий на второе полугодие. <b>2.</b> Индивидуальные беседы с психологом, соц. педагогом. <b>3.</b> Посещение уроков в классах, где обучаются дети, стоящие на учете ВШУ, ПДН, ОО.	1-11  1-11  1-11	Зам. директора, соц. педагоги, психолог  Зам. директора, соц. педагоги, психолог  Зам. директора, соц. педагоги, психолог
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: «Профилактика инфекционных заболеваний» «Профилактика употребления ПАВ»	1-11	Зам. директора, соц. педагоги, психолог, врач

## ФЕВРАЛЬ

### Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану)

#### Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)

<p><b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b></p>	<p><b>1.</b> Тематический классный час «Права детей в РФ» <b>2.</b> Уроки Мужества и праздничные мероприятия в рамках месячника героико-патриотического воспитания (отдельный план)</p>	<p>4-11  1-11</p>	<p>Классные руководители, учителя истории Классные руководители, ст. вожатый, библиотекарь, зам. директора, руководитель музея</p>
<p><b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b></p>	<p><b>1.</b> « Кто сказал, что нет места песни на войне?» (Фестиваль солдатской песни <b>2.</b> Смотр строя и песни.</p>	<p>8-11  1-4</p>	<p>Классные руководители, ст. вожатый Педагог-организатор ОБЖ</p>
<p><b>Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;</b></p>	<p><b>1.</b>«А, ну-ка, парни!» (спортивно-развлекательная программа) <b>2.</b>Муниципальный этап зимнего Фестиваля ВФСК «Готов к труду и обороне» среди обучающихся образовательных организаций</p>	<p>9-11  6-11</p>	<p>Учителя физической культуры  Учителя физической культуры</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p>	<p><b>1.</b>Индивидуальные беседы с родителями учащихся, помощь психолога.</p>	<p>1-11</p>	<p>Мед.сестра школы, классные руководители, педагог-психолог</p>

## МАРТ

#### Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)

<p><b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b></p>	<p><b>1.</b> Общественная приемная (встреча с представителями КДН, ПДН, ОППН)</p>	<p>7-10</p>	<p>Зам директора, соц. педагоги</p>
<p><b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b></p>	<p><b>1</b> « С любовью о весне!»- концертная программа <b>2.</b> Конкурс стихов и рисунков к Международному женскому дню.</p>	<p>1-11  1-7</p>	<p>Педагог-организатор  Классные руководители, ст. вожатый, зав.библиотекой</p>



Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;	1. Цикл классных часов: «Наркомания – знак беды!», «Оглянись вокруг...» (цикл бесед о СПИДе), «24-марта-Всемирный день борьбы с туберкулезом»	5-11	Классные руководители
	2. День Здоровья.	1-11	Учителя физической культуры
Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни, (психолого-педагогическое сопровождение)	1. Профорientация: посещение дней открытых дверей в Вузах, СУЗах города	9-11	Классные руководители
	2. Посещение семей льготных категорий (беседы, консультации, помощь)	1-11	Зам директора, соц. педагоги, психолог, инспектор по охране прав детства
Работа с родителями	1. Индивидуальные беседы и консультации	1-11	Зам. директора, педагог- психолог, классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</b>			
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;	1. Классный час: «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах»	8-11	Классные руководители, библиотекарь
	2. Цикл мероприятий к Дню Победы	1-11	Классные руководители,
	3. Ежегодная акция «Белая лента»	1-11	руководитель музея, ст. вожатый
Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.	1. День науки (защита научных проектов)	1-11	Классные руководители
	2. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы»	1-11	Классные руководители, ст. вожатый
Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;	1. Смотр физической подготовленности	1-11	Учителя физической культуры
	2. Соревнование по ПДД «Безопасное колесо»	5-7	Педагог -организатор ОБЖ
	3. «Выход всегда есть!» (цикл бесед по профилактике суицидального поведения подростков)	1-11	Педагог-психолог
	4. Участие в Акции «Нет – наркотикам!»	8-11	Классные руководители
	5. День здоровья	1-11	Учителя физическо культуры

<b>Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни,(психолого-педагогическое сопровождение)</b>	<b>1. Профорientация: «Выбор профессии»</b>	8-11	Классные руководители соц. педагоги, психолог
	<b>2. Посещение семей, стоящих на ВШУ</b>	1-11	
	<b>3. Индивидуальные беседы с соц. педагогом и психологом</b>	1-11	
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: «Предупреждение детского травматизма»	1-11	Заместитель директора, классные руководители
<b>МАЙ</b>			
<b>Мероприятия к празднованию Дня Победы (городские)</b>			
<b>Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, формирования ЗОЖ (городские мероприятия)</b>			
<b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b>	<b>1 Классный час: «Работа для подростка «за» и «против»»</b>	8-10	Классные руководители зам. директора, ст. вожатый, руководитель волонтерского отряда Классные руководители зам. директор
	<b>2 Мероприятия, посвященные Дню Победы:</b> - Музыкальная композиция «Этот День Победы...» - «Бессмертный Полк»	1-11	
		1-10	
<b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b>	<b>1. Кл.час «День славянской письменности и культуры»</b> <b>2. Последний Звонок!</b>	5-8 1- 11	Классные руководители, ст. вожатая Классные руководители
<b>Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;</b>	<b>1. Мониторинг оздоровления, занятости и трудоустройства учащихся в летний период, занятость подростков, стоящих на учете ВШУ, ПДН</b>	1-11	Учителя физической культуры
	<b>3. Цикл мероприятий по пропаганде ЗОЖ (викторины, беседы, круглые столы)</b>	1-11	Классные руководители, социальные педагоги
<b>Профессиональная ориентация и социокультурное развитие учащихся воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни,(психолого-педагогическое сопровождение)</b>	<b>1. Работа по профилактике правонарушений среди подростков (беседы, посещение семей)</b>	1-11	Классные руководители, педагог-психолог
	<b>2. Индивидуальные беседы с педагогом-психологом</b>	1-11	Классные руководители, педагог- психолог
	<b>3. Комплектование лагеря дневного пребывания</b>	1-4	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: « Летняя оздоровительная компания. Профилактика ДДТТ»	1-11	Классные руководители

## ИЮНЬ

### Военные сборы для юношей 10-х классов

#### Работа лагеря с дневным пребыванием детей (отдельный план)

<b>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;</b>	<b>1.</b> Профилактика ДДТТ (инструктажи, мероприятия в лагере дневного пребывания)	1-10	Начальник лагеря
	<b>2.</b> 22 июня – Вахта памяти! (мероприятие пришкольного лагеря) <b>3.</b> Мероприятия к Дню России	1-4	Начальник лагеря
<b>Духовно-нравственное развитие, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.</b>	<b>1.</b> Мероприятия лагеря: 1 июня – День защиты детей» <b>2.</b> Выпускной вечер	1-4 11	Начальник лагеря Зам директора по ВР
<b>Здоровьесберегающая деятельность и формирование экологической культуры, воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;</b>	<b>1.</b> Работа летнего лагеря дневного пребывания	1-4	Начальник лагеря

*7.2. Планы служб сопровождения образовательного процесса (библиотеки, педагога-психолога) (Приложения 1, 2, 3)*

## **8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - утепление окон; - проверка состояния отопительной системы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ХЧ
2.	Приобретение необходимого оборудования для учебных кабинетов (по мере поступления финансирования)	В течение учебного года	Заместитель директора по ХЧ
3.	Проведение косметического ремонта кабинетов и рекреаций	Июль-август	Заместитель директора по ХЧ
4.	Проведение инвентаризации нового школьного имущества	В течение года	Заместитель директора по ХЧ

## **9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В КОНЦЕ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.