

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 3 от 13.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Боднар Я.С.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Швец А.В. – советник директора по воспитательной работе.
3. Элибекава Р.Х – педагог-психолог.
4. Скребнев Н.М. – учитель физической культуры.
5. Муравина Е. М. – школьный библиотекарь.
6. Боднар Я.С. – руководитель ШМО классных руководителей.
7. Попова Е.А.. – педагог дополнительного образования.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Боднар Я.С. , которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Боднар Я.С. которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2020 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Боднар Я.С. которая выступила с результатами программы



«Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Боднар Я.С. которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уг

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Боднар Я.С.

В МБОУ СОШ № 5 организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 9 сентября 2020 года № 35-у «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в 2020-2021 учебном году».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 5» (№ 73 от 18.09.2020 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа 121/1 О проведении в 2022 году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательной организации была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.



**Состав комиссии:**

председатель комиссии – заместитель директора по ВР Боднар Я.С.  
заместитель председателя комиссии – педагог-психолог Элибекова Р.Х.  
ответственный секретарь – Щвец А.В.  
члены комиссии: учитель истории Попова Е.А.  
учитель истории Козаченко И.А.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 378 человек (25 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ №5 можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Боднар Я.С.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Шаповалову О.Ф

Директор



Затолока В.В.