



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»  
346513 г. Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции, 11,  
тел. (8636)-22-64-96 ;e-mail: mousosh5@bk.ru, school5@shakhty-edu.ru

---

## ПРИКАЗ

№ 20

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагере, организованном МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.02.2023 № 153 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании МБОУ СОШ №5 г.Шахты в 2023 году (Приложение №1).

2.Заместителю директора по ВР Боднар Я.С. обеспечить:

2.1.В срок до 15.03.2023 размещение на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №5 г.Шахты нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года:

2.1.1.Положения о лагере, организованном МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - школьный лагерь);

2.1.2.приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»;

2.1.3.настоящего приказа;

2.1.4.Плана мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании МБОУ СОШ №5 г.Шахты в 2023 году;

2.1.5.образца заявления о зачислении в школьный лагерь.

2.2.В срок до 10.05.2023 размещение на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ №5 г.Шахты:

2.2.1.приказа «Об открытии и функционировании лагеря, организованного МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2023 года»;

2.2.2.графика и режима работы школьного лагеря;

2.10.Обеспечение соответствия условий школьного лагеря СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного директором МБОУ СОШ №5 г.Шахты.

2.11.Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

2.12.Соблюдение питьевого и дезинфекционного режимов.

2.13.В отношении несовершеннолетних «группы риска»:

2.13.1.осуществление работы по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода;

2.13.2.продолжение работы по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период;

2.13.3.разработку и реализацию индивидуальных маршрутов занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

2.14.Предоставление ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты А.В.Белогура:

2.14.1.в срок до 17.05.2023 следующих документов:

2.14.1.1.списка обучающихся МБОУ СОШ №5 г.Шахты, зачисленных в школьный лагерь;

2.14.1.2.приказа по МБОУ СОШ №5 г.Шахты об открытии школьного лагеря;

2.14.1.3.графика и режима работы школьного лагеря;

- 2.14.1.4. плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере;
- 2.14.2. в течение 1-го рабочего дня со дня получения - копии заключения ТОО Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.
- 2.15. Доведение до сведения педагогических работников МБОУ СОШ №5 г.Шахты содержание п. 1 настоящего приказа.



3. Главному бухгалтеру Базылян Д.Е. обеспечить:

3.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства организатором питания для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Боднар Я.С.	
Базылян Д.Е.	



В.В.Затолока

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»  
(МБОУ СОШ №5)

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март-май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолака В.В.
1.2	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолака В.В.
1.3	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года:  – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,	до 15.03.2023	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</li> <li>– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2023 года,</li> <li>– образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</li>   <li>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</li> <li>– графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2023 года – Года педагога и наставника, года атамана М.И. Платова.</li> </ul>	до 10.05.2023	
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
1.5	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
<b>2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций</b>			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2023	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.5	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов)	март-апрель	Н.А. Калинина, главный бухгалтер Департамента образования г.Шахты
2.6	<p>Предоставление в Департамент образования г. Шахты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,</li> <li>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</li> <li>– графика и режима работы школьного лагеря,</li> <li>– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере</li> </ul> <p>– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</p>	<p>до 17.05.2023</p> <p>в течение 1 рабочего дня со дня получения</p>	Начальники школьного лагеря Мангасарян П.Е.
2.7	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Начальник школьного лагеря Мангасарян П.Е.
2.8	Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2023	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.9	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.10	Обеспечение 100 % охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.
<b>3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций</b>			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.
<b>4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей</b>			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
4.2	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях	до 01.04.2023	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.