

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты В.В. Затолока

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2022 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март-май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
1.2	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
1.3	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2022 года: – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней	до 11.03.2022	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>оздоровительной кампании в июне 2022 года,</p> <ul style="list-style-type: none"> – образца заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, <p>плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2022 года – Года народного единства и нематериального культурного наследия народов России, года празднования 350-летия со дня рождения Петра I</p>	до 10.05.2022	
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.
1.5	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2022	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
			Затолока В.В.
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.5	<p>Предоставление в Департамент образования г. Шахты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере <p>– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</p>	<p>до 17.05.2022</p> <p>в течение 1 рабочего дня со дня получения</p>	Начальник школьного лагеря Хачатурьянц Ю.Ю.
2.6	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Начальник школьного лагеря Хачатурьянц Ю.Ю.
2.7	Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2022	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.
2.8	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.9	Обеспечение 100 % охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
2.10	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.11	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
2.12	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Классные руководители; Директор МБОУ СОШ №5 г. Шахты Затолока В.В.
2.13	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 01.04.2022	Заместитель директора по воспитательной работе Боднар Я.С.