



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И.И. Горностаева»
346513 г. Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции,11.
тел. (8636)-22-64-96 ; e-mail: mousosh5@bk.ru, school5@shakhty-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.В.Заголока
2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ВОСПИТАТЕЛЯ ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

1. Общие положения

1.1. Воспитатель назначается и освобождается по представлению начальника лагеря приказом директора школы.

1.2. Воспитатель должен иметь среднее профессиональное педагогическое или высшее образование.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2. Воспитатель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) – выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Воспитатель несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника лагеря и настоящей должностной инструкции;
- за сохранность воспитанников в течение смены;

- за соблюдение пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За виновное причинение школе или воспитанникам ущерба в связи исполнением своих должностных инструкций воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

3. Взаимоотношения. Связи по должности

3.1. Воспитатель работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 часов в неделю.

3.2. Воспитатель получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

4. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке воспитатель пришкольного лагеря несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей посещающих пришкольный лагерь;
- нарушение прав и свобод детей посещающих пришкольный лагерь.

5.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель пришкольного лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством.

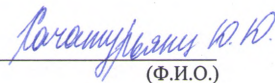
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью детей, а также совершение иного аморального проступка воспитатель пришкольного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей воспитатель пришкольного лагеря несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Начальник лагеря МБОУ СОШ №5 _____



(подпись)

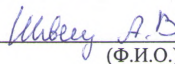


(Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен (а): _____



(подпись)



(Ф.И.О.)

«17» 05 2022 г.