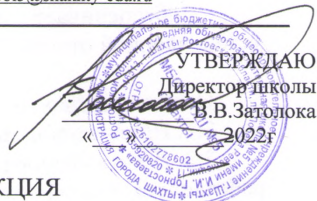




РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И.И. Горностаева»
346513 г. Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции, 11,
тел. (8636)-22-64-96 ; e-mail: mousosh5@bk.ru, school5@shakhty-edu.ru



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

НАЧАЛЬНИКА ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

1. Общие положения

1.1. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются педагоги организаторы каникулярного отдыха, педагоги дополнительного образования, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Свою работу начальник лагеря координирует с руководителями школы.

1.5. Основными направлениями деятельности начальника лагеря с дневным пребыванием является:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;
- методическое руководство педагогами и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
- анализ текущей деятельности и подготовки предложений по развитию лагеря.

2. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря, знакомит под расписку с условиями труда, режима работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует администрацию и педагогический коллектив школы о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;

- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровлении детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

- 3.1. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере.
- 3.2. Давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником.
- 3.3. Самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день.
- 3.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4. Взаимоотношения. Связи по должности

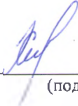
- 4.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 – часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
- 4.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим, административным, и обслуживающим персоналом по вопросам подготовки и представления необходимой информации и материалов по работе по подготовке и работе пришкольного лагеря.

5. Ответственность

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке начальник пришкольного лагеря несет ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей, посещающих пришкольный лагерь;
 - нарушение прав и свобод детей, посещающих пришкольный лагерь.
- 5.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, начальник пришкольного лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью детей, а также совершение иного аморального проступка начальник пришкольного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей начальник пришкольного лагеря несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а): _____



(подпись)

Сокатурян Ю Ю
(Ф.И.О.)

« 14 » мая 20 14 г.