



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5 г.Шахты

В.В.Затолюка

Приказ от 01.04.2024 №45

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март-май	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С. Классные руководители 1 – 11 кл.
1.2	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С. Классные руководители 1 – 11 кл.
1.3	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года: – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,	до 05.04.2024	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С., Начальник лагерной кампании Мангасарян П.Е.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, – образца заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи. 	до 10.05.2024	
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С.
1.5	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С., Начальник лагерной кампании Мангасарян П.Е.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 10.04.2024	Директор МБОУ СОШ №5 Затолока В.В.
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	апрель-май	Директор МБОУ СОШ №5 Затолока В.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №5 Затолока В.В.
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Директор МБОУ СОШ №5 Затолока В.В.
2.5	Предоставление в Департамент образования г.Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, – копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	до 17.05.2024 в течение 1 рабочего дня со дня получения	Начальник школьного лагеря Мангасарян П.Е.
2.6	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Начальник школьного лагеря Мангасарян П.Е.
2.7	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2024	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С., Начальник школьного лагеря Мангасарян П.Е.
2.8	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С.
2.9	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С.,

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма		
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
2.10	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С., Начальник школьного лагеря Мангасарян П.Е.
2.11	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С., Начальник школьного лагеря Мангасарян П.Е.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
2.12	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП г.Шахты)	В течение года	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С.
2.13	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 10.04.2024	Заместитель директора по ВР Боднар Я.С.