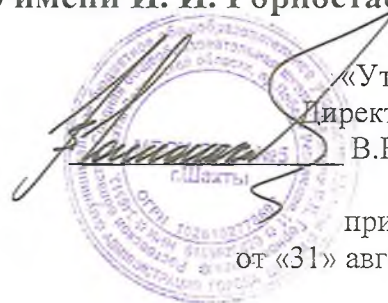


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

«Рассмотрено»
на заседании педсовета

протокол № 1
от «31» августа 2020г



«Утверждаю»
Директор школы
В.В.Затолюка
приказ № 142
от «31» августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах курсов внеурочной деятельности
в МБОУ СОШ №5 г. Шахты

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебного предмета в МБОУ СОШ №5 г.Шахты на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (п.19.5. ФГОС НОО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (п.18.2.2. ФГОС ООО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (п.18.2.2. ФГОС СОО, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями);
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 №, далее - ФКГОС-2004,
- Письма Министерства образования и науки РФ от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»
- Письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О примерной структуре рабочих программ учителя» № 24/4.1 от 22.06.2016г.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курсов внеурочной деятельности (далее курсов).

1.3. Рабочая программа курсов – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы курсов – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала учащихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи рабочей программы курсов:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности

сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции рабочей программы курсов:

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы курсов внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа курсов составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.2. Рабочие программы курсов составляются на класс/ уровень обучения.

2.3. Рабочая программа курсов составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. Рабочая программа курсов является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа курсов является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы курсов внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование ОО; – грифы согласования, рассмотрения, утверждения рабочей программы; – название программы; – <i>направление</i> развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); – класс; – составитель и его квалификационная категория; – территория, год разработки рабочей программы
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа – выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в школьных мероприятиях, выход за пределы ОО).
Содержание курса внеурочной	<p>разработано в виде таблицы, состоящей из граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> – название разделов и тем курса,

деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение № 2)	<ul style="list-style-type: none"> – содержание темы; – формы организации занятий; – виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата освоения ООП СОО.
Тематическое планирование (приложение № 3)	<ul style="list-style-type: none"> – название разделов программы; – количество часов.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Параметры страницы: размер А 4, книжной ориентации; поля верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25. Параметры шрифта: шрифт Times New Roman, кегль 14; начертание обычное, междустрочный интервал – 1. Параметры таблиц: кегль 12, интервал – 1,0, абзацный отступ – 0. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается директором ОО в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования от школьного методического объединения. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов;
- рассмотрение рабочей программы на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с 01.09.2020г.

6.2 Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

СОГЛАСОВАНА
Руководитель ШМО
учителей

протокол № _____
от _____ 20____ г.

РАССМОТРЕНА
на педагогическом совете

протокол № _____
от _____ 20____ г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор
МБОУ «СОШ № 5»
_____ В.В. Затолока

приказ № _____
от _____ 20____ г.

Рабочая программа внеурочной деятельности

по _____
(указывается направление курса)

« _____ »
(название курса внеурочной деятельности)

_____ **КЛАССЫ**
(указывается параллель классов)

Составитель
ФИО,

учитель _____
_____ квалификационной категории

2020-2021 гг.

Образец оформления раздела
«Содержание курса внеурочной деятельности»

Название разделов и тем	Содержание темы	Формы организации занятий	Виды деятельности учащихся
			1. Общественно-полезная 2. Учебно-исследовательская 3. Проектная 4. Познавательная 5. Информационно-познавательная 6. Художественно-творческая 7. Социальная 8. Учебная 9. Спортивно-оздоровительная 10. Эколого-направленная 11. Профессиональное самоопределение 12. Практическая (прикладная) 13. Инновационная 14. Аналитическая 15. Интеллектуальная

Тематическое планирование

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		

