

Приложение № 5
к приказу № 54-1/ОД от 02.09.2019г.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Шахты

Затолока В.В.



Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов

Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся на нужды образовательного учреждения регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее ГК-РФ), Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Типовыми положениями о МБОУ, региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами МБОУ.

Согласно Закону РФ «Об образовании» (п.8 ст. 41) МБОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т.ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

В соответствии со ст. 582 ГК РФ **пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.**

Оформление пожертвования.

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды МБОУ общеполезными могут быть цели, имеющие определенное значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, покупка мебели в группу, класс, ремонт группы, класса и т.п.).

Граждане и (или) организации, желающие помочь МБОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (приложение 1) Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

Порядок привлечения пожертвования МБОУ

МБОУ может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в его уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) МБОУ служит **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя МБОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Пожертвование может вноситься:

- в кассу централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет в конкретном учреждении;
- на внебюджетный счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц).

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Использование пожертвования

МБОУ, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБОУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

Пожертвование МБОУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация МБОУ самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество. Например, учреждение вправе израсходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат сотрудникам и другие нужды.

Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

Заключительные положения

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Директору МБОУ СОШ №5 г.Шахты

от _____

паспортные данные: _____

адрес проживания: _____

Заявление

Прошу принять в дар:

Пожертвование должно быть использовано на нужды школы:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приняла

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств школе (дарения в общепользовательных целях)

г.Шахты _____

«__» _____ г.

_____ действующий на основании ОГРН _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МБОУ СОШ №5 г.Шахты в лице директора _____, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____ рублей.
2. Пожертвование должно быть использовано на _____
3. Школа принимает пожертвование и обязуется:
 - использовать его по целевому назначению;
 - вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
 - незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:
 - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 6.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Адрес: _____

Банк: _____
Расчетный счет _____
БИК _____
кор. Счет _____

Одаряемый

МБОУ СОШ №5 г.Шахты имени И.И.Горностаева
ИНН 6155920820
КПП 615501001
л/с 20586Х33300
346513, г.Шахты Ростовской области, пр.Победа
Революции 11
Тел/факс:8(8636)22-64-96
р/с 40701810560151000049 БИК 046015001
Отделение Ростов-на-Дону УФК по Ростовской
области (МБОУ СОШ №5)

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю _____ М.П.

Одаряемый _____ М.П.