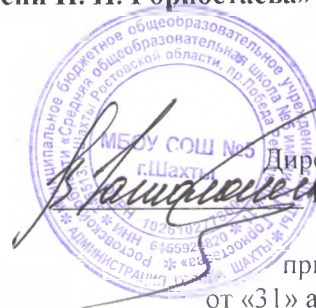


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

Принято
на общешкольном родительском
собрании

от «30» августа 2018г



Утверждаю
Директор школы
В.В.Затолюка

приказ № 164/2
от «31» августа 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ СОШ №5 г. Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ СОШ №5 г.Шахты.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее *Комитет*) возглавляет председатель. *Комитет* подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий *Комитета* – один год (или ротация состава *Комитета* проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав *Комитета* входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность *Комитета* осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения *Комитета* являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения *Комитета*, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами *Комитета* являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, компьютерной техники, наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции *Комитета*, по поручению

директора Школы.

3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию *Комитета*.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции *Комитета*.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, *Комитет* имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в *Комитете*, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов *Комитета* для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях *Комитета*).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием *Комитета*) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции *Комитета*.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций *Комитета*.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов *Комитета* или всего *Комитета*.

5.6. Члены *Комитета*, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя *Комитета* могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав *Комитета* входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в *Комитет* избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав *Комитета* Школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава *Комитет* избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. *Комитет* работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.

6.5. О своей работе *Комитет* отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. *Комитет* правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка *Комитета* по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписываются директором Школы и председателем *Комитета*.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует в течение 3 лет.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета Школы, педагогического совета, администрации Школы; обсуждаются на заседаниях родительского комитета Школы, Совета Школы, педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.