

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

Рассмотрено
на заседании педсовета

протокол № 9
от «25» марта 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачете результатов учебных предметов
в МБОУ СОШ №5 г.Шахты

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при зачислении обучающихся, не изучавших отдельные предметы учебного плана МБОУ СОШ № 5 г. Шахты (далее - Школа);
- при зачислении обучающихся, изучавших предметы с меньшим количеством часов учебного плана;
- при зачислении в число обучающихся лиц (экстернов) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на основании академической справки другой образовательной организации;
- при зачислении иностранных граждан.

Под перезачётом понимается признание результатов изучения учебных предметов в других образовательных организациях.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по предмету.

В ходе переаттестации проводится оценивание знаний обучающихся по предметам в соответствии с учебным планом Школы. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, зачет

II. Порядок проведения перезачета учебных предметов

2.1. Если перевод обучающегося осуществляется из образовательной организации, реализующей программы общего образования в РФ, при условии соответствия названий учебных предметов и количества часов, отведенных на их изучение, перезачёт результатов осуществляется автоматически.

2.2. В случае наличия в учебном плане Школы предметов, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся:

2.2.1. Зачисляется в Школу с условием обязательного прохождения промежуточной аттестации по данным предметам. Приказ о зачислении должен содержать сроки проведения промежуточной аттестации, график консультаций.

2.2.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя, ведущие предмет в классе, куда зачислен обучающийся. Формы проведения устанавливаются Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №5 г.Шахты

2.2.3. Промежуточная аттестация оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося (приложение №1). Школа и родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для прохождения промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременным ее прохождением.

2.2.4. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом. В случае

получения неудовлетворительной отметки по сдаваемому предмету, у обучающегося образуется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В случае зачисления вновь прибывших обучающихся, обучавшихся по предметам с меньшим количеством часов в учебном плане, проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора школы, определяет возможность и условия перезачёта результатов по предметам с меньшим количеством часов.

2.3.1. По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС (или ФКГОС). В этом случае принимается решение о зачислении обучающихся в соответствующий класс;

- о несоответствии уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС (или ФКГОС). В этом случае обучающийся зачисляется на обучение в соответствующий класс условно. Ликвидация академической задолженности по предметам с меньшим количеством часов осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №5 г. Шахты. Решение комиссии оформляется протоколом, который впоследствии хранится в личном деле обучающегося.

2.4. В случае зачисления в школу иностранных граждан с учетом разницы в учебных планах проводится собеседование, в ходе которого комиссия, назначенная приказом директора школы, определяет уровень фактических знаний обучающегося для определения его в конкретный класс.

2.4.1 Решение комиссии оформляется протоколом, который в последствии хранится в личном деле обучающегося.

ПРОТОКОЛ №___

заседания аттестационной комиссии

от _____ 20__ г.

Всего членов аттестационной комиссии – ___ человек

Присутствовали - ___ человек

Начало работы – _____

Окончание - _____

ПОВЕСТКА:

1. Собеседование для _____, обучающе (гося) йся прибывш (его) ей из _____ с целью определения уровня фактических знаний в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №5 г.Шахты для определения в конкретный класс.

По первому вопросу слушали _____, заместителя директора по УВР.

_____ ознакомила всех членов аттестационной комиссии с личным делом _____, котор (ый)ая обучал(ся)ась в _____ классе _____.

Было принято решение пригласить на собеседование (для комфортного проведения процедуры) _____ вместе с родителем (законным представителем) _____.

В ходе собеседования выяснилось:

| № п/п | Учебный предмет | Результаты собеседования |
|-------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Русский язык | |
| 2 | Литературное чтение | |
| 3 | Английский язык | |
| 4 | Математика | |
| 5 | Изобразительное искусство | |

Аттестационная комиссия рекомендует для прохождения обучения в МБОУ СОШ №5 г. Шахты _____ - _____ класс.

Голосовали «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержались» - ___ чел.

Председатель _____

Секретарь _____