

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»

Обсуждено на общем собрании
работников

протокол № 1
от «31» августа 2018г



Утверждаю
Директор школы
В.В.Затолака

приказ № 164/2
от «31» августа 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ СОШ №5 г.Шахты

2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №5 г.Шахты.

1.2. Педагогический совет МБОУ СОШ №5 г.Шахты (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №5 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор МБОУ СОШ №5 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МБОУ СОШ №5 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог, старший вожатый.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители Совета, иных коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №5 г.Шахты, в том числе созданные по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №5 г.Шахты по вопросам образования и воспитания обучающихся, а так же родители (законные представители) обучающихся могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета МБОУ СОШ №5 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ №5 г.Шахты, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБОУ СОШ №5 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ СОШ №5 г.Шахты;
- принятие решений:
 - о переносе сроков проведения промежуточной аттестации или об установлении индивидуальных сроков и форм проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся, установленных локальным нормативным актом о промежуточной аттестации,
 - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования,
 - о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения,
 - о награждении обучающихся переводных классов похвальными листами,
 - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним, об основном общем образовании с отличием и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним, о среднем общем образовании и приложений к ним,
 - о выдаче медали «За особые успехи в учении»,
представление выпускников 11 классов к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»,
 - о выдаче документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,
 - о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим итоговую, в том числе государственную, аттестацию или получившим на итоговой, в том числе государственной, аттестации неудовлетворительные результаты;
 - о выдаче справки о периоде обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №5 г.Шахты;
 - об исключении обучающегося в соответствии с установленным порядком;
- обсуждение результатов промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации;
- представление к награждению педагогических работников МБОУ СОШ №5 г.Шахты;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы.
- 3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 3.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 3.7. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.10. Анализировать деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы.

- 3.11. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.
- 3.13. Представлять педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».
- 3.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 3.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

4. Регламент работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.
- 4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается

открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №5 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор МБОУ СОШ №5 г.Шахты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБОУСОШ №5 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

4.11. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.13. Протоколы заседаний и решений хранятся у директора школы.