

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горпостоева»

Рассмотрено
на заседании педсовета

протокол № 1
от «31» августа 2018г



Утверждаю
Директор школы
В.В.Затолока

приказ № 164/2
от «31» августа 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ №5 г.Шахты**

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №5 г.Шахты».
2. Методический совет – коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности школы, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Цель деятельности

Методический совет является центром работы в школе. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров, инновационных процессов.

Компетенции методического совета

1. Организация разработки, экспертизы стратегических документов МБОУ СОШ №5 г.Шахты (программы развития, образовательных программ);
 2. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ №5 г.Шахты;
 3. Осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- Разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- Решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- Координация деятельности методических объединений;
- Анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- Организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов,

пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

Организация деятельности методического совета

1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы лицея.
2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
3. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
4. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений школы. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором школы) сроком на 1 год.
5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
6. Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

Права методического совета

Методический совет имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Рекомендовать к поощрению учителей, членов методического совета за активное участие в методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Документация методического совета

Методический совет должен иметь следующую документацию:

- Положение о методическом совете.
- Анализ работы за прошедший год.
- План работы на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей.
- График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей.
- График повышения квалификации учителей на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей.

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Информационные и аналитические справки.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическое обеспечение.
- Протоколы заседаний МС.

Обязанности членов методического совета

Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.