



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №5 имени И. И. Горностаева»
346513 г. Шахты, Ростовская область, пр. Победа Революции, 11,
тел. (8636)-22-64-96 ; e-mail:mousosh5@bk.ru, school5@shakhty-edu.ru



П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 г.Шахты на 2019-2020 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Областного закона № 218-ЗС от 12.05.09 "О противодействии коррупции в Ростовской области";

Постановления Администрации г. Шахты от 30.09.2013 N 6238 "Об утверждении муниципальной программы "Противодействие коррупции";

Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования муниципального образования «Город Шахты».

Приказа Администрации города Шахты Департамента Образования г Шахты от 30.12.2016 №519 "Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования»

Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере муниципального образования «Город Шахты» на 2019-2020г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №5 г.Шахты, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №5 г.Шахты;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №5 г.Шахты

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.
- Совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных! средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Школа № 5» г.Шахты осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4. ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ОО на 2019-2020гг. учебный год:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Раздел I. Организационные мероприятия общего методического и правового характера			
1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №5 г. Шахты	Август 2019	Директор, заместитель директора по ВР
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению	Январь, май 2020	Директор, заместитель

	сотрудниками ОО ограничений и запретов, по формированию негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		директора по ВР
4.	Осуществление работы по формированию у ОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР
5.	Совещание по формированию у сотрудников ОО отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции предавать гласности	Сентябрь 2019	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Контроль за выполнением сотрудниками ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях с предоставлением отчета общественному совету по независимой оценке качества образования	Декабрь 2019	Директор
8.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Заместители директора по УВР, классные руководители, руководители МО
9.	Организация и проведение воспитательных мероприятий (в т.ч. классных часов) по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Осуществление приема граждан администрацией ОО по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор
11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, общественная комиссия по противодействию коррупции

Раздел II. Информационная деятельность ОО по обеспечению открытости и прозрачности

12.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности ОО, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре ОО и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Заместитель директора по ВР
13.	Обеспечение непрерывного функционирования раздела	Постоянно	Заместитель директора по ВР

	«Стоп коррупция!» на официальном сайте ОО с размещением: 1) номер телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования; 2) информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования		
14.	Обеспечение работы «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования (22-48-10) с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ВР
15.	Обеспечение работы в ОО боксов (ящиков) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю»	Постоянно	Заместитель директора по УВР
17.	Контроль размещения на официальном сайте ОО телефонов «горячей линии» Минобразования Ростовской области, Департамента образования г. Шахты по противодействию коррупции в сфере образования	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Раздел III. Деятельность ОО по противодействию коррупции в период проведения государственной итоговой аттестации в 2016 году			
18.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	До апреля 2019	Директор, заместитель директора по УВР
19.	Привлечение общественности к обеспечению общественного наблюдения за процедурами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения об общественных наблюдателях)	Не позднее 3 рабочих дней до начала соответствующего экзамена	Заместитель директора по УВР
20.	Обеспечение мероприятий по организации видеонаблюдения в штабах и аудиториях пунктов проведения экзаменов в период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	до 01.04.2019	Директор, заместитель директора по УВР
Раздел IV. Антикоррупционный мониторинг			
21.	Контроль размещения на официальном сайте ОО отчетов об использовании внебюджетных средств	Декабрь 2019	Главный бухгалтер
22.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ОО достоверной информации о порядке предоставления платных услуг.	Ежеквартально	Главный бухгалтер

23.	Контроль размещения на информационных стендах и официальном сайте ОО достоверной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий должностных лиц образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
24.	Контроль размещения на официальном сайте ОО информации о предписаниях надзорных органов в отношении организации о нарушениях действующего законодательства в сфере образования, принятых мерах	Ежеквартально	Главный бухгалтер
25.	Контроль включения в учебные планы (в общеобразовательные предметы правовой направленности) ОО на 2019-2020 учебный год учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, антикоррупционного просвещения средствами воспитательной работы	Сентябрь 2019	Главный бухгалтер
26.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
Раздел V. Мероприятия по электронизации сферы образования			
27.	Внедрение в ОО автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области - части единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР